

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
ODJEL ZA KEMIJU**

**PRAVILNIK O EVIDENCIJI ZNANSTVENOG I
STRUČNOG RADA**

Osijek, veljača 2021.

Natemeľju Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje („Narodne novine br. 9/19), Strateškog programa znanstvenih istraživanja Odjela za kemiju (2019. do 2024. godina) te Strategije razvoja Odjela za kemiju (2020. do 2024.), Vijeće Odjela za kemiju na 5. redovitoj sjednici u akademskoj 2021./2022. godini pod točkom 3. dnevnog reda, održanoj dana 08. veljače 2022. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O EVIDENCIJI ZNANSTVENOG I STRUČNOG RADA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o evidenciji znanstvenog i stručnog rada (dalje u tekstu Pravilnik) uređuje se sadržaj i način vođenja evidencije o znanstvenom i stručnom radu znanstveno-nastavnog osoblja (dalje u tekstu Evidencija) i drugih zaposlenika Odjela za kemiju, nadležnost za vođenje evidencije i obaveze zaposlenika vezane za dostavu podataka koji se upisuju u evidenciju.

Članak 2.

(1) Poslovi zaposlenika u znanosti i istraživanju na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u okviru ukupnog godišnjeg fonda radnih sati su: znanstvenoistraživački rad, znanstveno usavršavanje i publiciranje radova, rad na kompetitivnim nacionalnim i međunarodnim projektima, rad na pripremi projekta, uredništvo znanstvenih časopisa u znanstvenom dijelu posla (editorial board), recenziranje znanstvenih radova i projekata, stručni rad kao pretpostavka ili posljedica znanstvenog istraživanja uključujući rad na inovacijama (razvoj koncepta, patent).

(2) Stručno usavršavanje obavlja se radi trajnog unaprjeđivanja stručnosti zaposlenika. Osposobljavanje se obavlja radi stjecanja potrebnih i novih znanja i vještina za samostalno obavljanje poslova.

(3) Zaposlenici su dužni usavršavati se znanstveno i stručno te se osposobljavati za poslove koje obavljaju radi unaprjeđenja djelatnosti Odjela.

II. CILJ VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 3.

Cilj vođenja Evidencije o znanstvenom i stručnom i radu je sustavno praćenje te prikupljanje, analiza i korištenje dobivenih podataka u svrhu normiranja znanstvenog rada te odstupanja od standardne podjele radnog vremena.

III. SADRŽAJ EVIDENCIJE

Članak 4.

(1) Evidencija o znanstvenom i stručnom radu sastoji se od:

- **Evidencija o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu nastavnoga osoblja Odjela,**
- **Evidencija o usavršavanju i stručnom radu nenastavnog osoblja Odjela.**

(2) U Evidenciju se upisuju podaci o usavršavanju, znanstvenom i stručnom radu svih nastavnika, asistenata i stručnih suradnika Odjela.

Članak 5.

(1) Evidencija o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu nastavnoga osoblja Odjela za kemiju sadrži sljedeće podatke:

- biografski podaci,
- izbori u zvanja,
- objavljeni radovi,
- sudjelovanje u projektima (sudjelovanje u radu na projektima i prijavljivanju projekata),
- recenziji radova i projekata,
- sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima,
- autorske i uredničke knjige,
- članstvo u znanstvenim odborima i ostalim tijelima domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova i časopisa,
- sudjelovanje u izradi analiza, elaborata i sl.,
- priznati patentni,
- mentorstvo doktoranada,
- angažiranosti u izradi završnih i diplomskih radova
- nagrade i priznanja,
- drugi oblici znanstvenog i stručnog usavršavanja.

(2) Evidencija o stručnom radu nenastavnoga osoblja Odjela za kemiju sadrži sljedeće podatke:

- biografski podaci,
- stručno usavršavanje,
- pisanje projekata,
- usavršavanje stručnih kompetencija u inozemstvu,
- nagrade i priznanja,
- ostalo.

IV. NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE

Članak 6.

(1) Za vođenje Evidencije nadležan je Odjeljak za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja Odjela za kemiju.

(2) Evidencija se vodi za svakoga zaposlenika popunjavanjem obrazaca iz priloga Pravilnika.

(3) Evidencija se predaje **jednom godišnje** (u pravilu po završetku kalendarske godine) u pisanom obliku u Odjeljak za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja Odjela za kemiju i putem elektroničke pošte zamjeniku pročelnika za znanstvenoistraživačku djelatnost.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 7.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Odjela.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Odjela dana **08.02.2022. godine** te je stupio na snagu dana **16. veljače 2022. godine**.

Pročelnica Odjela za kemiju



Izv. prof. dr. sc. Elvira Kovač-Andrić



KLASA: 011-01/22-01/02
URBROJ: 2158-60-60-20-22-01
U Osijeku, 08. veljače 2022. godine

Obrazac 1. Evidencija o znanstvenom i stručnom radu – nastavno osoblje

Evidencija o znanstvenom i stručnom radu nastavnoga osoblja	
Godina:	
1. BIOGRAFSKI PODACI	
1.1. Ime i prezime:	
1.2. Znanstvena titula:	
1.3. Znanstveno-nastavno zvanje (posljednji izbor):	
1.4. Zvanje, znanstveno područje, znanstveno polje, datum	
1.5. Datum izbora u znanstveno-nastavno zvanje	
2. PODJELA RADNOG VREMENA	
2.1. Postotak radnog vremena u nastavi	
2.2. Postotak radnog vremena u znanosti	
3. OBJAVLJENI RADOVI	
3.1. Znanstveni radovi	
Monografije: autori, godina u zagradi, naziv monografije (italikom), mjesto, nakladnik, broj stranica, ISBN;	
Poglavlja u monografijama: autori poglavlja, naziv poglavlja, stranice od do, autori monografije, godina, naziv monografije, nakladnik, mjesto, ISBN;	
Znanstveni članci u časopisima: autori, godina, naziv članka, časopis, broj, stranice od do, ISSN;	
Znanstveni članci u zbornicima radova: autori, godina, naziv članka, naziv zbornika, mjesto i datum održavanja skupa, mjesto nakladnika, nakladnik, stranice, ISSN ili ISBN; doi	
3.2. Stručni radovi	
Udžbenici: autori, godina, naziv udžbenika, mjesto, nakladnik, broj stranica, ISBN;	
Priručnici: autori, godina, naziv priručnika, mjesto, nakladnik, broj stranica, ISBN;	
Zbirke: autori, godina, naziv zbirke, mjesto, nakladnik, broj stranica, ISBN	
Praktikumi: autori, godina, naziv praktikuma, mjesto, nakladnik, stranice, ISBN;	
Radne bilježnice: autori, godina, naziv radne bilježnice, mjesto, nakladnik, stranice, ISBN	
Bibliografije: autori, godina, naziv bibliografije, mjesto nakladnika, nakladnik, stranice, ISBN	
Predgovori: autori, godina, naziv predgovora, naziv publikacije, mjesto, nakladnik, ISBN;	
Pogovori: autori, godina, naziv pogovora, naziv publikacija, mjesto, nakladnik, ISBN;	
4. NASTAVNI RAD U VISOKOM OBRAZOVANJU (na matičnoj instituciji i drugim institucijama)	
4.1. Nastava na preddiplomskom studiju (fakultet, sveučilište, kolegiji):	

4.2. Nastava na magistarskom/diplomskom studiju (fakultet, sveučilište, kolegiji):	
4.3. Nastava na doktorskom/poslijediplomskom studiju (fakultet, sveučilište, kolegiji):	
4.4. Mentorstvo, komentorstvo ili neposredno vođenje završnih radova (broj radova u ak. godini):	
4.5. Mentorstvo, komentorstvo ili neposredno vođenje magistarskih/diplomskih radova (broj radova u ak. godini):	
4.6. Mentorstvo, komentorstvo znanstvenih magistarskih teza (ime i prezime studenta, uže znanstveno područje, naslov rada):	
4.7. Mentorstvo, komentorstvo doktorskih radova/disertacija (ime i prezime doktoranda, uže znanstveno područje, naslov disertacije, fakultet, sveučilište, ak. godina):	
5. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA	
5.1. Vođenje i/ili sudjelovanje na Znanstveno-istraživačkim projektima: naziv projekta (uloga u projektu, institucija, mjesto, razdoblje (u zagradi), udio radnog vremena ¹ .	
5.2. Vođenje i/ili sudjelovanje na primijenjenim (aplikativnim) projektima: naziv projekta (uloga u projektu, institucija, mjesto, razdoblje (u zagradi), udio radnog vremena ¹ .	
5.3. Vođenje i/ili sudjelovanje na stručnim projektima: naziv projektima (uloga u projektu, institucija, mjesto, razdoblje (u zagradi), udio radnog vremena ¹ .	
5.4. Vođenje i/ili sudjelovanje na internim znanstvenoistraživačkim projektima: naziv projekta (uloga u projektu, institucija, mjesto, razdoblje (u zagradi), udio radnog vremena ¹ .	
5.5. Sudjelovanje u izradi i prijavi znanstvenoistraživačkih, stručnih i internih projekata za koje nije odobreno financiranje ili koji su u postupku evaluacije: naziv projekta (uloga u projektu, institucija, mjesto, razdoblje (u zagradi), predviđeni udio radnog vremena ¹ .	
6. OSTALE ZNANSTVENE AKTIVNOSTI	
6.1. Urednik časopisa: nakladnička kuća, broj i vrsta časopisa, razdoblje, ISSN;	
6.2. Urednik monografije, zbornika, leksikografske publikacije: naziv, nakladnik, mjesto, godina, ISBN;	
6.3. Član redakcije: naziv časopisa (publikacije), nakladnik, mjesto, razdoblje, ISSN;	
6.4. Član odbora znanstvenog skupa: naziv skupa, organizator, mjesto, datum;	
6.5. Recenzent publikacija: nakladnička kuća, broj publikacija po vrstama;	
6.6. Recenzent radova za časopis: naziv časopisa, nakladnik, mjesto, razdoblje, broj recenziranih radova, ISSN	

¹ Kao dokaz o udjelu radnog vremena priložiti dokument iz kojeg je razvidan postotak radnog vremena na projektu

6.8. Član povjerenstva za izbor u zvanja nastavnika i suradnika: broj članstava u povjerenstvima (ak. godina)	
6.9. Članstvo i dužnosti u znanstvenim i stručnim udrugama: zaduženje, institucija, mjesto, razdoblje;	
6.10. Studijska putovanja: država, ustanova domaćin, razdoblje, ak. godina	
7. OSTALE AKTIVNOSTI	
7.1. Certifikati (obrazovni tečajevi i programi za stjecanje određenog zvanja ili uvjeta za obavljanje određene aktivnosti ili posla): naziv programa, ustanova, grad, država, godina	
7.2. Prijavljeni i/ili priznati patent	
8. NAGRADE I PRIZNANJA	
Nagrađeni radovi: naziv rada, tko je dodijelio nagradu, mjesto, godina dodjele	
Priznanja i nagrade: naziv nagrade, za koje postignuće, tko je dodijelio nagradu, mjesto, godina dodjele	
Tekstovi o znanstveniku (u enciklopedijama, leksikonima, medijima i sl.): naziv teksta/natuknice, autor publikacije, naziv publikacije, nakladnik, godina	
9. OSTALO	

Datum: _____

Potpis: _____

Obrazac 2. Evidencija o stručnom radu – nenastavno osoblje

Evidencija o znanstvenom i stručnom radu nenastavnoga osoblja	
Godina:	
1. BIOGRAFSKI PODACI	
1.1. Ime i prezime:	
1.2. Stručna sprema:	
1.3. Znanstvena titula:	
1.4. Radno mjesto:	
2. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
2.1. Program stručnog usavršavanja, trajanje, ustanova na kojoj je provedeno, navesti potvrđnicu/certifikat/ ako je dodijeljena i stupanj ako je postignut	
2.2. Seminari, radionice, organizator, datum i mjesto održavanja	
3. SUDJELOVANJE U PRIJAVI PROJEKATA	
3.1. Naziv projekta, nositelj natječaja (tko je raspisao natječaj), nositelj projekta (ustanova, tim), razdoblje pripreme projekta, članovi tima za pripremu projekta, naziv projekta	
4. USAVRŠAVANJE STRUČNIH KOMPETENCIJA U INOZEMSTVU	
4.1. Program stručnog usavršavanja, trajanje, država i ustanova na kojoj je usavršavanje provedeno, navesti potvrđnicu/certifikat/ ako je dodijeljena i stupanj ako je postignut, jezik na kojemu je proveden program	
5. TIMSKI RAD	
5.1. Navesti naziv radne skupine, povjerenstva	
6. OSTALO	

Datum: _____

Potpis: _____