

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
ODJEL ZA KEMIJU**

**PRAVILNIK
O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA**

Osijek, lipanj 2024. godine

Na temelju članka 62. Pravilnika o studiju i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i sukladno članku 17. Pravilnika Odjela za kemiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Vijeće Odjela za kemiju na 4. izvanrednoj sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj dana 05. lipnja 2024. godine elektroničkim putem pod točkom 2. dnevnog reda donijelo je sljedeći

P R A V I L N I K O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuju pravila izrade završnog odnosno diplomskog rada (prijava teme, izrada, prijava i ocjena završnog odnosno diplomskog rada te postupak obrane završnog odnosno diplomskog rada), prava i obveza studenata, mentora, komentora, povjerenstava, te ostala pitanja u vezi sa završnim radom na sveučilišnom prijediplomskom studiju te diplomskim radom na sveučilišnom diplomskom studiju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku – Odjel za kemiju (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

- (1) Student sveučilišnog prijediplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Student sveučilišnog diplomskog studija obavezan je održati (1) seminar uz diplomski rad, tijekom četvrtog (4.) semestra, a najkasnije do 30. travnja tekuće akademske godine.
- (3) Student sveučilišnog diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (4) Završnim odnosno diplomskim radom student dokazuje da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazuje da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog naziva koji se stječe diplomom.
- (5) Student može pristupiti završnom odnosno diplomskom radu nakon što su mu upisane sve ocijene u ISVU sustavu.

II. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE

Članak 3.

- (1) O postupku odobravanja završnog odnosno diplomskog rada skrbi Odbor za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Odbor za završne odnosno diplomske radove broji tri (3) člana koje imenuje i razrješava Vijeće Odjela.
- (3) Predsjednika i članove Odbora imenuje Vijeće Odjela na vrijeme od tri (3) godine.
- (4) Mentor u dogovoru sa studentom predlaže odboru temu završnog odnosno diplomskog rada.

III. ZAHTJEV ZA DODJELU TEME ZAVRŠNOG ODNOSNO DIPLOMSKOG RADA

Članak 4.

- (1) Student na sveučilišnom prijediplomskom studiju podnosi zahtjev za dodjelu teme (obrazac 1.) završnog rada u Ured za studente tijekom petog (5.) semestra odnosno najkasnije do 31. siječnja tekuće akademske godine.
- (2) Student na sveučilišnom diplomskom studiju podnosi zahtjev za dodjelu teme (obrazac 1.) diplomskog rada u Ured za studente tijekom trećeg (3.) semestra odnosno najkasnije do 20. prosinca tekuće akademske godine.
- (3) Tema završnog odnosno diplomskog rada odobrava se najdulje na dvije (2) godine. Ukoliko student ne izradi završni odnosno diplomski rad u navedenom roku, obavezan je podnijeti zahtjev za dodjelu nove teme.
- (4) Zahtjev za dodjelu teme završnog odnosno diplomskog rada podnosi se Odboru.
- (5) Evidenciju o temama kao i vremenu preostalom za izradu završnih odnosno diplomskih radova vodi Ured za studente u suradnji s Odborom.
- (6) Obrazac 1. potrebno je predati u Ured za studente u tiskanom obliku i u elektroničkom obliku (putem e-mail).

IV. ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD

Članak 5.

- (1) Tema završnog rada odobrava se iz područja nastavnog programa sveučilišnog prijediplomskog studija.
- (2) Tema diplomskog rada odobrava se iz predmeta koji se izučavaju na znanstvenoj-nastavnoj sastavnici.
- (3) Temu završnog odnosno diplomskog rada student definira u dogovoru s mentorom.
- (4) Tema završnog rada mora biti definirana tako da ga student može u potpunosti izraditi najkasnije do kraja nastave u šestom (6.) semestru sveučilišnog prijediplomskog studija.
- (5) Tema diplomskog rada mora biti takva da ga student može izraditi do kraja nastave u četvrtom (4.) semestru sveučilišnog diplomskog studija.
- (6) Studenti mogu, na prijedlog nastavnika, dobiti završni odnosno diplomski rad i iz stručnih ili znanstvenoistraživačkih projekata koji se izvode na Odjelu.
- (7) Popis svih tema iz stavka 1. i 2. odobrava Vijeće Odjela na prijedlog Odbora. Takav popis objavljuje se na mrežnoj stranici Odjela.

V. MENTOR, KOMENTOR I NEPOSREDNI VODITELJ

Članak 6.

- (1) Mentor studentu prilikom izrade završnog odnosno diplomskog rada može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom izboru.
- (2) Mentor je nastavnik na Odjelu.
- (3) Mentori mogu imenovati komentore i neposredne voditelje kao pomoćnike u vođenju i izradi završnog odnosno diplomskog rada, uz suglasnost komentora i neposrednog voditelja.

- (4) Komentor može biti i iz neke druge radne organizacije (znanstvene, nastavne, privredne) ako ima odgovarajući izbor u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje.
- (5) Neposredni voditelj može biti suradnik izabran u suradničko zvanje te zaposlenik druge radne organizacije (znanstvene, nastavne, privredne) koji ima stupanj magistra struke i pet (5) godina radnog iskustva u struci, magistra znanosti ili doktora znanosti.
- (6) Mentor, komentor i neposredni voditelj dužni su uputiti studenta na literaturu u vezi s temom i pomagati mu savjetima.
- (7) Pri izradi završnog odnosno diplomskog rada student može imati mentora; mentora i jednog (1) komentora; mentora i jednog (1) neposrednog voditelja ili mentora, jednog (1) komentora i jednog (1) neposrednog voditelja.
- (8) Mentor može zatražiti razrješenje svoje pozicije samo ako za to ima opravdane razloge te ih u svom Zahtjevu za razrješenje jasno navede.

VI. IZRADA ZAVRŠNOG ODNOSNO DIPLOMSKOG RADA

Članak 7.

- (1) Završni odnosno diplomski rad student je dužan izraditi prema Uputama za izradu i oblikovanje završnog i diplomskog rada (Prilog br. 1.) i prema uputama mentora i/ili komentora.
- (2) Ako predani završni odnosno diplomski rad po mišljenju mentora ne zadovoljava svojom kvalitetom i opsegom, mentor će završni odnosno diplomski rad vratiti studentu na doradu.
- (3) Ukoliko i nakon tri dorade mentor ne prihvati završni odnosno diplomski rad, student se može uputiti na ponovno pokretanje postupka dodjele teme i mentora završnog odnosno diplomskog rada.
- (4) Nakon što je zaprimio završni odnosno diplomski rad na pregled, mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu s primjedbama najkasnije u roku od petnaest (15) radnih dana.

Članak 8.

- (1) Pri pisanju završnog odnosno diplomskog rada najstrože je zabranjeno prepisivanje ili direktno prevođenje dijelova tuđeg teksta bez navođenja izvora.
- (2) Naslov završnog odnosno diplomskog rada mora biti jednak u svim oblicima izrade rada. Naslov mora biti isti u pdf. formi/formatu i u tiskanom izgledu.
- (3) Nakon prihvaćanja konačne inačice završnog odnosno diplomskog rada, mentor rad pregledava softverom za provjeru izvornosti.
- (4) Nakon provjere izvornosti i pozitivnog ishoda mentor odobrava studentu rad i popunjava Potvrđnicu (obrazac 2. / potvrđnicu) s kojom student ide u proces obrane i ocjenjivanja završnog odnosno diplomskog rada i ispita.
- (5) Ako mentor utvrdi da je student postupio suprotno odredbama stavka 1. ovog članka, izrada završnog odnosno diplomskog rada odmah se prekida i protiv studenta se može pokrenuti stegovni postupak zbog teške povrede obveza.
- (6) Ako mentor ocjeni rad negativno student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme, a novi zahtjev za dodjelu teme završnog odnosno diplomskog rada student može podnijeti najranije istekom roka od šest (6) mjeseci od toga dana.
- (7) Izvješće softvera za provjeru izvornosti rada mentori su dužni čuvati u elektroničkome obliku najmanje jednu (1) godinu.

VII. OBRANA I OCJENA ZAVRŠNOG / DIPLOMSKOG RADA

Članak 9.

- (1) Student je dužan najkasnije jedan (1) dan prije utvrđenog datuma obrane završnog odnosno diplomskog rada Uredu za studente dostaviti:
 - jedan (1) obavezni tiskani primjerak konačne verzije završnog rada u mekom (spiralnom) uvezu.
 - jedan (1) obavezni tiskani primjerak konačne inačice diplomskog rada u tvrdom uvezu.
 - **PDF/A** inačicu konačne verzije završnog odnosno diplomskog rada putem elektroničke pošte poslati na e-mail Uredu za studente.
 - potpisanu Izjavu studenta o akademskoj čestitosti i suglasnosti za javno objavljivanje rada u digitalnom repozitoriju Odjela (obrazac 5A. i 5B.).
 - potvrdu Knjižnice Odjela da su vraćene sve knjige.
 - student usmeno prijavljuje obranu završnog odnosno diplomskog rada Uredu za studente.
- (2) Ured za studente provjerit će je li student ispunio sve uvjete za pristup obrani završnog odnosno diplomskog rada, provjeriti posjeduje li eventualno dugovanja prema Odjelu te tražiti Potvrđnicu (obrazac 2.).

Članak 10.

- (1) Nakon kompletiranja prijave Pročelnik Odjela imenuje na prijedlog odbora Ispitno povjerenstvo za ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i ispita, te određuje datum, dan i vrijeme obrane.
- (2) Između odluke Pročelnika Odjela i dana obrane završnog odnosno diplomskog rada mora proći najmanje sedam (7) dana.
- (3) Ispitno povjerenstvo čine mentor, dva (2) nastavnika i jedna (1) zamjena nastavnika iz šireg područja završnog odnosno diplomskog rada s tim da mentor ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva.
- (4) Imenovano Ispitno povjerenstvo ocjenjuje završni odnosno diplomski rad i ispit te je dužno unutar 24 sata podnijeti izvješće Odboru (obrazac 3.) i dostaviti ga u Ured za studente.
- (5) Ocjena završnog odnosno diplomskog rada i ispita upisuje se u ISVU sustav nakon što su upisane sve ocjene studijskog programa.

Članak 11.

- (1) Obrana završnog odnosno diplomskog rada je javna i provodi se u službenim prostorijama Odjela. Obrana završnog odnosno diplomskog rada može trajati najdulje 60 minuta.
- (2) Usmeno izlaganje studenta može trajati najdulje 30 minuta. Nakon što student obrazloži/izloži završni odnosno diplomski rad odgovara na pitanja članova Ispitnog povjerenstva koja su povezana s temom završnog odnosno diplomskog rada.
- (3) Svaki član Ispitnog povjerenstva treba pripremiti minimalno jedno (1) pitanje za završni rad i minimalno dva (2) pitanja za diplomski rad koja će postaviti studentu na njegovoj obrani.
- (4) Na obrani završnog odnosno diplomskog rada vodi se Zapisnik (obrazac 4.) kojeg popunjava predsjednik Ispitnog povjerenstva, a potpisuju ga svi članovi Ispitnog

povjerenstva i dostavljaju Uredu za studente nakon završetka obrane.

Članak 12.

- (1) Rezultate obrane završnog odnosno diplomskog rada i ispita predsjednik Ispitnog povjerenstva objavljuje neposredno nakon završetka obrane završnog odnosno diplomskog rada.
- (2) Ocjena završnog odnosno diplomskog rada treba se unutar 24 sata od obrane unijeti u ISVU sustav.
- (3) Ako pristupnik (student) ne uspije obraniti završni odnosno diplomski rad, Odbor ga upućuje na ponovnu obranu završnog odnosno diplomskog rada ili na postupak dobivanja nove teme završnog odnosno diplomskog zadatka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika čine:
 - Obrasci 1-5A, 5B za izradu i obranu završnog odnosno diplomskog rada.
 - Prilog 1-4 izgled naslovnice, izgled temeljne dokumentacijske kartice, upute za citiranje te upute za pisanje završnog i diplomskog rada.

Članak 14.

- (1) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodnu važnost, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 15.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela za kemiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnim radovima i Pravilnik o diplomskim ispitima koje je donijelo Vijeće Odjela 21. siječnja 2017. godine i sve njegove dopune i izmjene.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela za kemiju dana 05. lipnja 2024. godine te je stupio na snagu dana 13. lipnja 2024. godine.

PROČELNICA
ODJELA ZA KEMIJU



Izv. prof. dr. sc. Elvira Kovač-Andrić

KLASA: 011-01/24-03/10
URBROJ: 2158-60-60-20-24-02