

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
U OSIJEKU**

S T A T U T

**Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
(pročišćeni tekst)**



Osijek, rujan 2010. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	2
II.	DJELATNOST SVEUČILIŠTA.....	7
III.	USTROJSTVO SVEUČILIŠTA	7
III.1.	Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice	8
III.1.1.	Fakultet i umjetnička akademija	8
III.1.2.	Sveučilišni odjel.....	10
III.2.	Ostale sastavnice Sveučilišta	10
III.2.1.	Sveučilišni institut	10
III.2.2.	Sveučilišna knjižnica.....	11
III.2.3.	Sveučilišne klinike	11
III.2.4.	Sveučilišni centri	12
III.2.5.	Studentski centar	12
III.3.	Druge ustanove ili pravne osobe i trgovačka društva	12
III.3.1.	Znanstveno-tehnologijski park	12
III.3.2.	Tehnologijsko-razvojni centar	13
III.4.	Organizacije kojima se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje	13
III.5.	Zaklade	14
III.6.	Udruge	14
IV.	TIJELA SVEUČILIŠTA, ZNANSTVENO-NASTAVNIH I UMJETNIČKO-NASTAVNIH SASTAVNICA I SASTAVNICA	14
IV.1.	Rektor	15
IV.1.1.	Izbor rektora	15
IV.1.2.	Spriječnost rektora u obavljanju dužnosti	17
IV.1.3.	Razrješenje rektora	18
IV.1.4.	Prorektori Sveučilišta	18
IV.2.	Senat.....	20
IV.2.1.	Sastav Senata.....	20
IV.2.2.	Izbor članova Senata.....	21
IV.2.2.1.	Izbor članova Senata iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju.....	21
IV.2.2.2.	Izbor predstavnika studenata za članove Senata	22
IV.2.2.3.	Izbor predstavnika ostalih zaposlenika	22
IV.2.2.4.	Razrješenje članova Senata	23
IV.2.3.	Nadležnost Senata	23
IV.2.4.	Djelokrug rada Senata.....	25
IV.2.5.	Postupak provođenja statusnih promjena znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta	32
IV.3.	Sveučilišni savjet.....	33
IV.3.1.	Sastav Savjeta	33

IV.3.2.	Postupak kandidiranja, izbora i imenovanja članova Savjeta.....	33
IV.3.3.	Razrješenje člana Savjeta	34
IV.3.4.	Djelokrug rada Savjeta	35
IV.3.5.	Ustroj i nadležnost rektorata Sveučilišta	35
IV.3.6.	Glavni tajnik	35
IV.3.7.	Kolegij tajnika	36
IV.4.	Tijela znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica	36
IV.4.1.	Dekan fakulteta i Umjetničke akademije	36
IV.4.1.1.	Izbor dekana	37
IV.4.1.2.	Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana	37
IV.4.1.3.	Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti	40
IV.4.1.4.	Razrješenje dekana	40
IV.4.1.5.	Suspenzija dekana	40
IV.4.1.6.	Obustava izvršenja odluka dekana, pročelnika i ravnatelja ostalih sastavnica	41
IV.4.2.	Stručno vijeće	42
IV.4.2.1.	Sastav Stručnog vijeća	42
IV.4.2.2.	Nadležnost Stručnog vijeća	42
IV.5.	Tijela Odjela	43
IV.5.1.	Pročelnik	43
IV.5.2.	Vijeće Odjela	45
IV.6.	Tijela Sveučilišnog instituta	45
IV.6.1.	Ravnatelj	45
IV.6.2.	Znanstveno vijeće	47
IV.6.2.1.	Nadležnost Znanstvenog vijeća	47
IV.6.3.	Upravno vijeće	48
IV.7.	Tijela ostalih sastavnica Sveučilišta	48
IV.7.1.	Ravnatelj	48
IV.7.2.	Upravno vijeće	49
V.	STUDIJI.....	49
V.1.	Studiji na Sveučilištu, znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama	49
V.1.1.	Sveučilišni studij	49
V.1.2.	Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela.....	51
V.1.3.	Stručni studij	54
V.2.	Prijenos ECTS bodova	54
V.3.	Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja.....	54
V.4.	Studijski program	55
V.5.	Izvedbeni plan nastave	55
V.6.	Akademska godina	56
V.7.	Ostala pitanja vezana uz studij.....	56
V.8.	Završetak studija	57
V.8.1.	Uvjeti za završetak studija	57
V.9.	Isprave o studiju.....	57
VI.	STUDENTI	58
VI.1.	Stjecanje statusa studenta	58

VI.2.	Prava i obveze studenta	60
VI.3.	Prestanak statusa studenta.....	61
VI.4.	Evidencije o studentima	61
VI.5.	Ocjene.....	62
VI.6.	Provjera znanja.....	62
VI.7.	Ispitni rokovi	62
VI.8.	Prigovor na ocjenu	62
VI.9.	Studentski zbor i studentske organizacije	63
VI.10.	Stegovna odgovornost studenata	63
VII.	ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	64
VII.1.	Znanstvenici	64
VII.1.1.	Znanstvena zvanja	64
VII.1.2.	Znanstvena radna mjesta	65
VII.2.	Nastavnici i suradnici	65
VII.2.1.	Zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta	65
VII.2.2.	Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja	66
VII.2.3.	Uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja	66
VII.2.4.	Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta	67
VII.3.	Počasna zvanja: <i>Znanstvenik emeritus i professor emeritus</i>	68
VII.3.1.	Postupak imenovanja i prava <i>znanstvenika emeritusa i professora emeritusa</i>	68
VII.4.	Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu	68
VII.5.	Nastavna i stručna zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta	69
VII.6.	Stručna zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta	69
VII.6.1.	Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta	69
VII.7.	Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta	70
VII.8.	Sabbatical	71
VII.9.	Stegovna odgovornost	71
VIII.	POČASNI DOKTORAT	71
IX.	POSTUPAK ODUZIMANJA DOKTORATA ZNANOSTI I POČASNOG DOKTORATA	73
X.	UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA	73
XI.	FINANCIRANJE	74
XII.	OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA	75
XIII.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	76
XIV.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	77

Na temelju članka 59. stavka 1. podstavka 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04. 174/04. i 46/07.) Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 3. sjednici u akademskoj 2008/2009. godini održanoj 26. siječnja 2009. godine donio je

S T A T U T

Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja sveučilišnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Sveučilište, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

U ovom Statutu upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Sveučilište - ustanova koja osniva i provodi sveučilišne studije u najmanje dva znanstvena i/ili umjetnička područja u većem broju polja te interdisciplinarnu studiju kao autonomni i integrirani proces, neposredno ili putem svojih fakulteta, umjetničkih akademija i odjela, koje osniva sukladno Zakonu te provodi znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje.
2. Sastavnice Sveučilišta - ustanove, podružnice, trgovačka društva
U sastavu Sveučilišta su znanstveno-nastavne sastavnice, umjetničko-nastavne sastavnice i druge sastavnice.
3. Znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta su:
 - fakultet,
 - sveučilišni odjel.

Fakultet - ustanova koja ustrojjava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.

Sveučilišni odjel - podružnica koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području u izvedbi studija.

4. Umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta je:

- Umjetnička akademija

Umjetnička akademija - ustanova koja ustrojava i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstvenoistraživačku djelatnost u području umjetnosti.

5. Druge sastavnice Sveučilišta - ustanove, podružnice i trgovačka društva

Ustanove:

- sveučilišni institut,
- sveučilišna knjižnica,
- sveučilišna klinika,
- sveučilišni centar i
- studentski centar.

Sveučilišni institut - ustanova u sastavu Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu.

Sveučilišna knjižnica - ustanova u sastavu Sveučilišta koja se osniva kao središte jedinstvenoga knjižničnog sustava.

Sveučilišna klinika - zdravstvena ustanova kojoj je na temelju posebnoga propisa dodijeljen naziv "klinika", "klinička bolnica" ili "klinički bolnički centar", a u kojoj zaposlenici Sveučilišta uz zdravstvenu djelatnost izvode nastavu na diplomskim i poslijediplomskim studijima te obavljaju znanstvena istraživanja u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, može od Senata zatražiti dodjelu naziva "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili "Sveučilišni klinički centar".

Studentski centar - ustanova u sastavu Sveučilišta koju osniva Sveučilište radi zadovoljenja potreba studentskog standarda, i to za osiguranje prehrane, smještaja, povremeno i privremeno zapošljavanje studenata, kulturni i športski život studenata i druge djelatnosti.

Sveučilišni centar - ustanova ili podružnica Sveučilišta.

Trgovačka društva:

- znanstveno-tehnološki park,
- tehnološko-razvojni centar.

Znanstveno-tehnološki park - trgovačko društvo koje se osniva radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti temeljenoga gospodarstva.

Tehnologijsko-razvojni centar - trgovačko društvo koje se osniva radi promicanja novih tehnologija, inovacija i poduzetništva.

6. Stručno vijeće je stručno tijelo Sveučilišta, fakulteta, Umjetničke akademije, sveučilišnog odjela i sveučilišnog instituta.

Senat - izborno stručno tijelo Sveučilišta u kojem se osigurava zastupljenost svih znanstveno-nastavnih sastavnica iz različitih područja znanosti i umjetnosti. Odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključujući odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika, razvoju i poslovnim pitanjima kao i drugim pitanjima predviđenim Zakonom.

Fakultetsko vijeće - stručno vijeće fakulteta koje donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima.

Vijeće akademije - stručno vijeće Umjetničke akademije koje donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima.

Vijeće Odjela - stručno vijeće Sveučilišnog odjela koje donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima.

Znanstveno vijeće - stručno vijeće Sveučilišnog instituta koje donosi odluke o znanstvenim i stručnim pitanjima.

7. Studiji - se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu i ovlaštenoj znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

Sveučilišni studij - osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

Stručni studij - pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni studiji provode se u tri razine:

- preddiplomski studij,
- diplomski studij i
- poslijediplomski studij.

Određeni sveučilišni studijski programi mogu se provoditi integrirano kroz preddiplomsku i diplomsku razinu studija, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Ovlaštena znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica za ustroj studija – fakultet i Umjetnička akademija koju je Senat ovlastio za ustroj i izvedbu studija.

8. Student - osoba koja redovito ili izvanredno studira na preddiplomskom, diplomskom ili poslijediplomskom studiju.
9. Nastavnik - osoba koja izvodi nastavu na stručnom, preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju te se bavi znanstvenim, stručnim ili umjetničkim radom na Sveučilištu odnosno na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta.

Članak 3.

Sveučilište je javno visoko učilište koje ustrojjava i izvodi znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, posebice ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad te na njima utemeljeno preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko obrazovanje. Svoje zadaće Sveučilište ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

Članak 4.

(1) Sveučilište je obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkoga stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku, suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti. O ispunjavanju svojih zadaća, posebno u izgradnji hrvatske nacionalne kulture, Sveučilište u Osijeku obavještava javnost najmanje jednom godišnje.

(2) Sveučilište integrira funkcije svojih sastavnica, posebno fakulteta, Umjetničke akademije i sveučilišnih odjela (tzv. funkcionalna integracija) te putem svojih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te u nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju.

(3) Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj multidisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete, kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkog i stručnog rada te razvija jedinstveni informacijski i knjižnični sustav.

Status Sveučilišta

Članak 5.

(1) Sveučilište ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija, koje vodi Ministarstvo.

(2) Naziv Sveučilišta je Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na hrvatskom jeziku i na latinkom jeziku Universitas Studiorum Josephi Georgii Strossmayer Osijekensis.

(3) Skraćeni naziv ustanove je: Sveučilište u Osijeku.

(4) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta obvezne su u svojim nazivima upotrebljavati naziv Sveučilišta.

(5) Sjedište Sveučilišta je u Osijeku, Trg Sv. Trojstva 3.

(6) Danom Sveučilišta utvrđuje se 31. svibnja kao dan osnivanja Sveučilišta 1975. godine.

(7) Osnivač i nositelj osnivačkih prava Sveučilišta je Republika Hrvatska.

Grb, žig, pečat i zastava Sveučilišta

Članak 6.

(1) Sveučilište ima grb, pečat, suhi žig i zastavu.

(2) Grb Sveučilišta okrugla je oblika. U sredini kruga nalazi se grb grada Osijeka okružen kružnicom. Oko ove kružnice uz obod sadržan je naziv Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Naziv je okružen drugom kružnicom.

(3) Sveučilište ima pečat okruglog oblika 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno s ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji se koristi za javne isprave koje Sveučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.

(4) Sveučilište ima suhi žig okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini, obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska u gornjem dijelu oboda te Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u donjem dijelu oboda. Suhi žig utiskuje se u javne isprave koje Sveučilište izdaje nakon završnog obrazovanja.

(5) Sveučilište ima pečate okruglog oblika promjera 25 mm s grbom Republike Hrvatske u sredini te obodno ispisanim tekstom Republika Hrvatska, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji se koristi za ovjeru indeksa pri upisu, financijsko poslovanje i službene dopise.

(6) Odlukom Rektora određuje se broj pečata i žigova, način njihove uporabe i označavanja rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

(7) Zastava Sveučilišta je bijelo-plave boje. Odnos dužine i širine zastave je 2:1. U središtu vodoravno položene zastave nalazi se grb Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku plave boje.

Imovina Sveučilišta

Članak 7.

(1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih izvora.

- (2) Sveučilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (3) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.
- (4) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 20 (dvadeset) milijuna kuna.

II. DJELATNOST SVEUČILIŠTA

Članak 8.

- (1) Djelatnost Sveučilišta je:
- visokoškolsko obrazovanje,
 - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija te stručnih studija,
 - ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih interdisciplinarnih studija,
 - ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja u okviru cjeloživotnog obrazovanja,
 - istraživanje i eksperimentalni razvoj u području prirodnih znanosti, tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva i biotehničkih znanosti,
 - istraživanje u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti te području umjetnosti,
 - obavljane znanstvenog i visokostručnog rada uz uvjete utvrđene posebnim propisima,
 - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost za potrebe nastave, znanstvenog i stručnog rada.
 - izrada stručnih mišljenja i vještačenja.
- (2) Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti bez upisa u sudski registar u manjem opsegu koje služe unaprijeđivanju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme.

III. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA

Članak 9.

(1) Sveučilište, kao sastavnice (podružnice, ustanove ili pravne osobe) može imati fakultete, umjetničku akademiju, sveučilišne odjele, sveučilišne institute te druge sastavnice, i to: studentske centre, knjižnice, zaklade, fondacije, udruge, zdravstvene ustanove, tehnologijske centre, informatičke, kulturne i sportske te ostale sastavnice (ustanove ili trgovačka društva) koji služe zadovoljavanju potreba studenata i Sveučilišta.

- (2) Znanstveno-nastavne sastavnice:
- Ekonomski fakultet u Osijeku,
 - Elektrotehnički fakultet Osijek,
 - Filozofski fakultet Osijek,
 - Građevinski fakultet Osijek,

- Katolički bogoslovni fakultet u Đakovu,
 - Medicinski fakultet Osijek,
 - Poljoprivredni fakultet u Osijeku,
 - Pravni fakultet Osijek,
 - Prehrambeno-tehnološki fakultet Osijek,
 - Strojarski fakultet u Slavanskom Brodu,
 - Učiteljski fakultet u Osijeku te
 - Odjel za biologiju,
 - Odjel za fiziku,
 - Odjel za kemiju,
 - Odjel za kulturologiju,
 - Odjel za matematiku.
- (3) Umjetničko-nastavna sastavnica:
- Umjetnička akademija u Osijeku,
- (4) Ostale sastavnice:
- Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek,
 - Studentski centar u Osijeku,
 - Studentski centar u Slavanskom Brodu,
 - Tehnogijsko-razvojni centar Osijek d.o.o., i
 - Sveučilišni centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

III.1. Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice

Članak 10.

- (1) Znanstveno-nastavne sastavnice su fakulteti i sveučilišni odjeli.
(2) Umjetničko-nastavna sastavnica je Umjetnička akademija.

III.1.1. Fakultet i Umjetnička akademija

Članak 11.

- (1) Fakultet je visoko učilište koje kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.
- (2) Fakultet u skladu sa Zakonom može osnivati i izvoditi stručne studije.
- (3) Položaj i djelovanje Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu utvrđeni su Zakonom, ovim Statutom, odredbama crkvenog zakonodavstva, međunarodnim Ugovorima između Svete stolice i Republike Hrvatske te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Đakovu u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 17. lipnja 2005. godine.
- (4) Umjetnička akademija je visoko učilište koje kao umjetničko-nastavna

sastavnica Sveučilišta ustrojava ustrojava i izvodi sveučilišne umjetničke studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstvenoistraživačku djelatnost u području umjetnosti.

(5) Umjetnička akademija u skladu sa Zakonom može ustrojavati i izvoditi stručne umjetničke studije.

(6) Fakulteti i Umjetnička akademija sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Članak 12.

(1) Osnivač fakulteta i Umjetničke akademije je Sveučilište.

(2) Fakulteti i Umjetnička akademija imaju statut. Statut mora biti u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 13.

Fakulteti i Umjetnička akademija ima svojstvo pravne osobe i upisuju se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu i Upisnik visokih učilišta, koje vodi Ministarstvo.

Članak 14.

(1) Ustrojbene jedinice znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica mogu biti zavodi, katedre i odsjeci.

(2) Fakulteti i Umjetnička akademija svoje unutarnje ustrojstvo uređuju svojim statutima, a sveučilišni odjeli svojim Pravilnikom u skladu s ovim Statutom.

Članak 15.

(1) Zavodi i odsjeci osnivaju se za izvođenje nastavnoga, znanstvenoga i stručnog rada.

(2) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik.

(3) Odsjek predstavlja i njegovim radom rukovodi voditelj.

(4) Predstojnika zavoda, odnosno voditelja odsjeka imenuje stručno vijeće na vrijeme od dvije godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika odnosno voditelja.

Članak 16.

(1) Katedre se osnivaju u pravilu za više srodnih predmeta.

(2) Članovi katedre su nastavnici, suradnici i znanstvenici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.

(3) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.

(4) Predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe.

(5) Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.

III.1.2. Sveučilišni odjel

Članak 17.

(1) Sveučilišni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednome znanstvenom polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.

(2) Odjeli su podružnice Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Odjel ima podračun žiro-računa Sveučilišta.

(4) U Odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenoga znanstvenog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti.

(5) Ustrojstvo radnih mjesta u odjelu utvrđuje se Odlukom koju donosi Senat. Tim se ustrojstvom može predvidjeti sudjelovanje u radu odjela i zaposlenika zaposlenih na drugim znanstveno-nastavnim sastavnicama i drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta.

Članak 18.

(1) Postupak osnivanja Odjela pokreće Senat na prijedlog rektora.

(2) Prijedlog za osnivanje Odjela temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnog odjela u određenom znanstvenom polju odnosno interdisciplinarnome znanstvenom području.

(3) Odlukom o osnivanju Odjela određuje se djelokrug rada.

Članak 19.

(1) Temeljni akt Odjela je Pravilnik odjela.

(2) Pravilnikom Odjela pobliže se uređuje djelatnost, poslovanje i unutarnje ustrojstvo odjela.

(3) Pravilnik Odjela donosi Senat na prijedlog Vijeća odjela.

III.2. Ostale sastavnice Sveučilišta

III.2.1. Sveučilišni institut

Članak 20.

(1) Sveučilišni institut (u daljnjem tekstu: Institut) je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu.

(2) Institut ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Institut se upisuje u registar ustanova pri Trgovačkom sudu i Upisnik znanstvenih organizacija, koje vodi Ministarstvo.

(4) Unutarnji ustroj Instituta, njegova tijela i ovlasti te ostala pitanja vezana za rad Instituta uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i općim aktima Instituta.

III.2.2. Sveučilišna knjižnica

Članak 21.

(1) Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta koja se osniva kao središte jedinstvenoga knjižničnog sustava.

(2) Sveučilišni knjižnični sustav obavlja sve knjižnično-informacijske zadaće i poslove za obrazovne i znanstvenoistraživačke potrebe Sveučilišta i čine ga sve knjižnice Sveučilišta.

(3) Sveučilišna knjižnica je ustanova u smislu Zakona o ustanovama, ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(4) Unutarnji ustroj Sveučilišne knjižnice, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju i Statutom Sveučilišne knjižnice.

(5) Statut Sveučilišne knjižnice donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.

III.2.3. Sveučilišne klinike

Članak 22.

(1) Zdravstvene ustanove kojima je na temelju posebnoga propisa dodijeljen naziv "klinika", "klinička bolnica" ili "klinički bolnički centar", a u kojima zaposlenici Sveučilišta uz zdravstvenu djelatnost izvode i nastavu na diplomskim i poslijediplomskim studijima te obavljaju znanstvena istraživanja u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, mogu od Senata zatražiti dodjelu naziva "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili "Sveučilišni klinički centar".

(2) Postupak za dodjelu naziva "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili "Sveučilišni klinički centar" pokreće ovlašteno tijelo zdravstvene ustanove.

(3) Zahtjev s pripadajućim obrazloženjem podnosi Senatu ovlašteno tijelo zdravstvene ustanove.

(4) Uz zahtjev se prilaže rješenje Ministarstva zdravstva o dodjeli naziva "klinika", "klinička bolnica" i "klinički bolnički centar".

(5) Senat je obvezan u roku od dva mjeseca od podnošenja zahtjeva ovlaštenog tijela zdravstvene ustanove pribaviti mišljenje fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta, a najkasnije u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva donijeti odluku.

(6) Međusobni odnosi između "sveučilišne klinike", "sveučilišne kliničke bolnice" ili "sveučilišnoga kliničkog centra" i Sveučilišta pobliže se uređuju ugovorom.

(7) Zdravstvena ustanova kojoj je dodijeljen naziv "sveučilišna" Ugovorom iz prethodnog stavka postaje sastavnica Sveučilišta, uz prethodnu suglasnost Ministarstva zdravstva.

III.2.4. Sveučilišni centri

Članak 23.

(1) Sveučilište osniva informatičke, tehnologijske, sportske i druge sveučilišne centre kao svoje sastavnice, koji su podružnice Sveučilišta.

(2) Sveučilišne centre osniva i ukida Senat.

(3) Unutarnji ustroj Sveučilišnog centra, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju i općim aktom Sveučilišnog centra.

III.2.5. Studentski centar

Članak 24.

(1) Studentski centar je sastavnica Sveučilišta koju osniva Sveučilište radi zadovoljenja potreba studentskog standarda, i to za osiguranje prehrane, smještaja, povremeno i privremeno zapošljavanje studenata, kulturni i športski život studenata i druge djelatnosti.

(2) Studentski centar je ustanova u smislu Zakona o ustanovama, ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Unutarnji ustroj Studentskog centra, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju, ovim Statutom i statutom Studentskog centra.

(4) Statut Studentskog centra donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.

III.3. Druge ustanove ili pravne osobe i trgovačka društva

Članak 25.

Sveučilište u skladu sa Zakonom osniva ustanove ili druge pravne osobe čija djelatnost osigurava cjelovitost i potreban standard sustava visokog obrazovanja:

- ustanove kulturne djelatnosti, televizijske i radijske postaje;
- ustanove i druge pravne osobe za nakladništvo i izdavaštvo;
- zaklade i fondacije.

III.3.1. Znanstveno-tehnologijski park

Članak 26.

(1) Znanstveno-tehnologijski park je trgovačko društvo koje se osniva radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti temeljenoga gospodarstva.

(2) Znanstveno-tehnologijski park osniva Senat, na temelju elaborata kojim se utvrđuje ekonomska opravdanost osnivanja.

(3) Suglasnost za korištenje naziva znanstveno-tehnologijskog parka daje

ministar na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost.

(4) Unutarnji ustroj znanstveno-tehnološkog parka, tijela i ovlasti te druga pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju.

III.3.2. Tehnološko-razvojni centar

Članak 27.

(1) Tehnološko-razvojni centar je trgovačko društvo koje se osniva radi promicanja novih tehnologija, inovacija i poduzetništva.

(2) Tehnološko-razvojni centar osniva Senat na temelju elaborata kojim se utvrđuje ekonomska opravdanost osnivanja.

(3) Unutarnji ustroj Tehnološko-razvojnog centra, tijela i ovlasti te druga pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju.

III.4. Organizacije kojima se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje

Članak 28.

(1) Sveučilište, fakulteti i Umjetnička akademija na temelju Odluke Senata mogu osnovati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerski uredi, radionice, pravni centri, centri za socijalni rad i drugu pomoć građanima, veterinarske i druge ambulante, sveučilišne i/ili kliničke bolnice, pokušališta, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radijske i televizijske postaje i drugo).

(2) Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 1. ovoga članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Sveučilišta, odnosno njegovih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

(3) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo) pojedine organizacije iz stavka 1. ovog članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.

(4) Sukladno Statutu Sveučilišta i svojoj dopusnici Sveučilište, fakulteti i Umjetnička akademija na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom (bolnicom, domom zdravlja, odvjetničkom tvrtkom, inženjerskim uredom, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom i sl.) mogu izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe.

III.5. Zaklade

Članak 29.

- (1) Sveučilište, fakulteti i Umjetnička akademija mogu imati zaklade.
- (2) Zaklade se osnivaju kad pojedine fizičke ili pravne osobe oporukom, darovanjem ili drugim pravnim aktom, bez naplate namijene određenu imovinu da se osiguraju materijalna sredstva za ostvarivanje općih ili određenih ciljeva Sveučilišta ili fakulteta odnosno Umjetničke akademije.

Članak 30.

- (1) Sveučilišne zaklade osniva Senat.
- (2) Fakultetske i akademijske zaklade osniva dekan uz suglasnost stručnog vijeća.
- (3) Zaklade imaju svoja pravila koja sadrže odredbe o upravljanju zakladom i načinu korištenja prihoda iz zakladne imovine.
- (4) Pravila zaklade donosi tijelo koje upravlja zakladom. Pravila sveučilišne zaklade potvrđuje Senat, a pravila fakultetske i akademijske zaklade stručno vijeće.
- (5) Sveučilišne, fakultetske i akademijske zaklade osnivaju se i djeluju prema odredbama ovog Statuta, ukoliko nisu u suprotnosti sa Zakonom.

III.6. Udruge

Članak 31.

- (1) U skladu s posebnim propisima na Sveučilištu i njegovim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama mogu se osnivati udruge: znanstvene, stručne, kulturne, športske, studentske, kao i druge studentske organizacije.
- (2) Senat odobrava uporabu naziva Sveučilišta u nazivu i obilježjima udruge.
- (3) Udruge imaju svojstvo pravne osobe i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (4) Unutarnji ustroj udruge, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se statutom udruge.
- (5) Udruge se upisuju u registar udruga pri nadležnom tijelu uprave.
- (6) Sveučilište vodi registar studentskih udruga i studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu u skladu s posebnim Pravilnikom.

IV. TIJELA SVEUČILIŠTA, ZNANSTVENO-NASTAVNIH I UMJETNIČKO-NASTAVNIH SASTAVNICA I SASTAVNICA

Članak 32.

Tijela Sveučilišta su: rektor, Senat i Sveučilišni savjet.

IV.1. Rektor

Članak 33.

- (1) Čelnik i voditelj Sveučilišta je rektor.
- (2) U svom radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove.
- (3) Rektor:
 - organizira i vodi rad i poslovanje Sveučilišta,
 - predstavlja i zastupa Sveučilište,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta,
 - zastupa Sveučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - saziva i predsjedava sjednicama Senata,
 - provodi odluke Senata,
 - upozorava dekana na zakonitost i statutarnost planiranih ili donesenih odluka te poduzima mjere u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
 - sudjeluje u radu Sveučilišnog savjeta bez prava glasa,
 - sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora,
 - dodjeljuje godišnje nagrade i priznanja najboljim studentima Sveučilišta i
 - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta do iznosa od 700.000,00 kn.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 700.000,00 kn rektoru je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.
- (7) Rektor jednom godišnje podnosi Senatu i Sveučilišnom savjetu izvješće o svom radu i poslovanju Sveučilišta.
- (8) Rektor može imenovati savjetnike, stručna povjerenstva ili radne skupine za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga. Broj savjetnika, sastav stručnih tijela ili radnih skupina te djelokrug njihova rada pobliže se određuju odlukom o imenovanju.

Članak 34.

- (1) Za rektora može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu.
- (2) Mandat rektora traje četiri (4) godine i može se jednom ponoviti.

IV.1.1. Izbor rektora

Članak 35.

- (1) Postupak izbora rektora pokreće Senat svojom odlukom, i to šest (6) mjeseci prije kraja mandata rektora kojem istječe mandate, odnosno 1. travnja, a završava najkasnije do 30. lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) U slučaju ponavljanja postupka izbora rektora, izbor se mora završiti

najkasnije petnaest (15) dana prije nego bi izabranom rektoru trebao započeti mandat, odnosno najkasnije do 15. rujna.

(3) Senat donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor rektora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Senat.

(4) Povjerenstvo ima pet (5) članova koje bira i imenuje Senat između svojih članova.

(5) U odluci Senata o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor rektora.

(6) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora ne može biti kraći od dva (2) mjeseca, osim u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora rektora.

(7) Kandidate za rektora predlažu stručna vijeća znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta.

(8) Uz prijedloge kandidata za izbor rektora znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice dužne su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- životopis kandidata,
- opis znanstvenog i stručnog rada,
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje i
- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature.

Članak 36.

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor rektora, izvješćuje rektora o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora.

(2) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od osam (8) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor rektora.

(3) Na sjednici Senata na temelju izvješća predsjednika Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora, utvrđuje se lista kandidata za izbor rektora koja se objavljuje na Internet stranici Sveučilišta.

(4) Kandidati za izbor rektora objavljuju svoj program rada na Internet stranici Sveučilišta, te ga javno prezentiraju na sjednici Senata.

(5) U roku od petnaest (15) dana od dana objave liste kandidata za izbor rektora na Internet stranici Sveučilišta, rektor je dužan sazvati sjednicu Senata te pozvati kandidate za izbor rektora, koji će na sjednici Senata javno prezentirati svoj program rada.

(6) Izvješće Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor rektora te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor rektora dostavljaju se svim članovima Senata s pozivom za sjednicu Senata, i to najkasnije sedma (7) dana prije dana održavanja sjednice.

(7) Nakon javnog prezentiranja programa rada kandidata za izbor rektora, Senat na istoj sjednici bira rektora.

(8) Na sjednici Senata na kojoj se provodi postupak za izbor rektora, bira se Izborna povjerenstvo.

(9) Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova koje bira Senat među svojim članovima.

Članak 37.

(1) Rektora bira Senat tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Senata na Izornoj sjednici. Za rektora je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

(2) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora rektora provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora rektora. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora.

(3) Ako se u prvom izbornom krugu rektor bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

(4) Ako su u prvom izbornom krugu bira između dva pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora rektora se ponavlja. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu rektor bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

(6) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(7) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak kandidiranja i izbora rektora se ponavlja. Na istoj sjednici Senat će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora rektora.

(8) Ukoliko se ponavlja postupak kandidiranja i izbora rektora, pristupnici za izbor rektora u prvom postupku ne mogu se kandidirati u ponovljenom postupku.

(9) U slučaju da Senat i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora rektora do 15. rujna ne izabere rektora, na istoj sjednici imenuju v.d. rektora do izbora novog rektora, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za vršitelja dužnosti rektora ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora rektora. Senat između svojih članova u znanstveno-nastavnom ili umjetničko nastavnom zvanju redovitog profesora imenuje v.d. rektora.

(11) O imenovanju v.d. rektora odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

IV.1.2. Spriječenost rektora u obavljanju dužnosti

Članak 38.

(1) U slučaju spriječenosti rektora da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga jedan od prorektora kojeg ovlasti rektor.

(2) Prorektor, koji zamjenjuje rektora ima sve ovlasti i obavlja sve poslove

rektora predviđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

(3) U slučaju spriječenosti rektora dulje od šest (6) mjeseci, Senat će donijeti odluku o razrješenju rektora i pokrenuti postupak izbora novog rektora.

IV.1.3. Razrješenje rektora

Članak 39.

- (1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
- sam zatraži razrješenje,
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
 - spriječenosti u obavljanju dužnosti rektora dulje od 6 mjeseci,
 - zlouporabi položaj rektora ili prekorači njegove ovlasti i
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Članak 40.

(1) Odluku o pokretanju postupka razrješenja rektora donosi Senat na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva za pokretanje toga postupka stručnog vijeća znanstveno-nastavne sastavnice odnosno umjetničko-nastavne sastavnice ili 1/3 članova Senata. Sjednicu Senata saziva i vodi prorektor za nastavu i studente, a u slučaju njegove spriječenosti prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju.

(2) U postupku odlučivanja o razrješenju rektoru se mora dati mogućnost izjašnjenja o razlozima za razrješenje.

(3) O razrješenju rektora odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova Senata, i to javnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 39. stavka 1. podstavka 1-4., a tajnim glasovanjem ako je riječ o razlozima za razrješenje iz članka 39. podstavka 5. i 6. ovog Statuta.

(4) Prigodom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u članku 39. podstavka 5. i 6. ovog Statuta posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(5) Odluka kojom se rektor razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te otpremljena rektoru u roku od osam dana nakon njezina donošenja.

(6) U slučaju razrješenja rektora, Senat će na istoj sjednici imenovati vršitelja dužnosti rektora, a najdulje na vrijeme od jedne godine.

IV.1.4. Prorektori Sveučilišta

Članak 41.

- (1) Rektor u radu pomažu četiri prorektora:
- prorektor za nastavu i studente,

- prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju,
 - prorektor za strategiju razvoja i prostorno planiranje i
 - prorektor za financije i poslovne odnose.
- (2) Za prorektora Sveučilišta imenuje se nastavnik u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednoga ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na Sveučilištu.
- (3) Mandat prorektora traje do isteka mandata rektora.
- (4) Prorektore imenuje Senat na prijedlog rektora.
- (5) Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati:
- životopis predloženika,
 - opis znanstvenog i nastavnog rada i
 - izjavu o prihvaćanju kandidature za prorektora.
- (6) Prorektori sudjeluju u radu Senata bez prava glasa.

Članak 42.

- (1) Prorektor za nastavu i studente:
- predlaže mjere za unaprjeđivanje nastavne djelatnosti na Sveučilištu,
 - sudjeluje u izradi studijskih programa preddiplomskih i diplomskih studija,
 - sudjeluje u izradi planova upisa studenata,
 - vodi izdavačku djelatnost Sveučilišta,
 - podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada rektoru i
 - obavlja i druge poslove po nalogu rektora.
- (2) Prorektor za znanost, tehnologije, projekte i međunarodnu suradnju:
- predlaže mjere za unaprjeđivanje znanstvenoistraživačke djelatnosti Sveučilišta te međunarodne i međusveučilišne suradnje Sveučilišta,
 - sudjeluje u izradi analiza i izvješća o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Sveučilišta te međunarodnoj i međusveučilišnoj suradnji,
 - sudjeluje u izradi studijskih programa poslijediplomskih studija,
 - sudjeluje u pripremi promocije doktora znanosti i počasnih doktora znanosti,
 - vodi brigu o ostvarivanju suradnje s drugim ustanovama, institutima vezano za znanstvenu suradnju,
 - vodi brigu o razvoju naprednih tehnologija na Sveučilištu i znanstveno-tehnologijskom parku,
 - podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada rektoru i
 - obavlja i druge poslove po nalogu rektora.
- (3) Prorektor za strategiju razvoja i prostorno planiranje:
- sudjeluje u izradi strategije razvoja Sveučilišta,
 - predlaže programe i planove za obnovu i razvoj Sveučilišta,
 - sudjeluje u izradi programa kapitalnih investicija Sveučilišta,
 - vodi brigu o izgradnji Sveučilišnog campusa,
 - vodi brigu o gospodarenju imovine Sveučilišta,
 - sudjeluje u izradi proračuna Sveučilišta,
 - podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada rektoru i
 - obavlja i druge poslove po nalogu rektora.
- (4) Prorektor za financije i poslovne odnose:
- sudjeluje u izradi proračuna Sveučilišta,
 - predlaže programe kapitalnih investicija Sveučilišta,
 - brine o prihodima i rashodima Sveučilišta,

- vodi brigu o pritjecanju sredstava za redoviti rad Sveučilišta i njegovih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica,
- vodi brigu o trošenju proračunskih sredstava Sveučilišta, nadzire financijsko poslovanje,
- sudjeluje u uspostavi lump-suma,
- podnosi izvješća iz djelokruga svoga rada rektoru i
- obavlja i druge poslove po nalogu rektora.

Članak 43.

(1) Prorektor može biti razriješen dužnosti prorektora prije isteka mandata zbog razloga navedenih u članku 39. za razrješenje rektora.

(2) Odluku o razrješenju na prijedlog rektora donosi Senat javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

IV.2. Senat

Članak 44.

Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta koje se bira sukladno ovom Statutu, a u kojem se osigurava zastupljenost svih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta i različitih područja znanosti i umjetnosti.

IV.2.1. Sastav Senata

Članak 45.

(1) Senat čini sedamnaest (17) članova iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim zvanjima, i to u pravilu dekana odnosno pročelnika svake znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ili drugih zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju prema znanstvenim, umjetničkim i interdisciplinarnim područjima i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama:

Znanstveno i umjetničko područje/znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice

- prirodne znanosti/sveučilišni odjeli: biologije, fizike, kemije, matematike – četiri (4) člana
- tehničke znanosti/fakulteti: Elektrotehnički, Građevinski i Strojarski – tri (3) člana
- biomedicina i zdravstvo/Medicinski fakultet – jedan (1) član
- biotehničke znanosti/fakulteti: Poljoprivredni i Prehrambeno tehnološki – dva (2) člana
- društvene znanosti/ fakulteti: Ekonomski i Pravni i Učiteljski fakultet – tri (3) člana
- humanističke znanosti/ Filozofski fakultet i Katolički bogoslovni fakultet – dva (2) člana
- umjetničko područje/Umjetnička akademija – jedan (1) član

- interdisciplinarno područje/Odjel za kulturologiju – jedan (1) član

Predstavnici studenata: tri (3) člana

- tri (3) predstavnika studenata u Senatu u skladu sa Statutom Studentskog zbora Sveučilišta.

Predstavnici ostalih zaposlenika: četiri (4) člana

- jedan (1) član - ravnatelj ili drugi zaposlenik kojeg bira Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek,
 - jedan (1) član - ravnatelj ili drugi zaposlenik kojeg bira Studentski centar u Osijeku,
 - jedan (1) član - ravnatelj ili drugi zaposlenik kojeg bira Studentski centar u Slavonskom Brodu,
 - jedan (1) član - iz reda nastavnika u nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju te administrativno-stručnog i tehničkog osoblja.
- (2) Rektor je član Senata po položaju.
- (3) U radu Senata sudjeluju bez prava glasa: prorektori Sveučilišta, glavni tajnik i predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Sveučilišta.

IV.2.2. Izbor članova Senata**Članak 46.**

(1) Senat donosi odluku o pokretanju postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor članova Senata i imenuje Izorno povjerenstvo za provođenje postupka izbora članova Senata. U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova Senata utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i izbora članova Senata.

(2) Članovi Senata biraju se u pravilu trideset (30) dana prije isteka mandata članovima Senata iz prethodnog saziva.

IV.2.2.1. Izbor članova Senata iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju**Članak 47.**

(1) Na temelju Odluke Senata o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor članova Senata, stručna vijeća znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica provode postupak izbora kandidata za izbor članova Senata na pojedinoj znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici.

(2) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice biraju jednog člana Senata na sjednici stručnog vijeća, i to u pravilu dekana odnosno pročelnika ili drugog nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju.

IV.2.2.2. Izbor predstavnika studenata za članove Senata

Članak 48.

Studentski zbor Sveučilišta bira tri (3) predstavnika studenata u Senat na način utvrđen Statutom Studentskog zbora Sveučilišta.

IV.2.2.3. Izbor predstavnika ostalih zaposlenika

Članak 49.

(1) Ostali zaposlenici su ravnatelji ili drugi zaposlenici sveučilišnih ustanova: Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, Studentskog centra u Osijeku i Studentskog centra u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: sveučilišne ustanove) te osobe izabrane u nastavna, suradnička i stručna zvanja te administrativno-stručno i tehničko osoblje zaposleno u stalnom radnom odnosu na Sveučilištu i njegovim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

(2) Postupak izbora predstavnika ostalih zaposlenika provodi Izborna povjerenstvo za izbor članova Senata.

(3) Sveučilišne ustanove biraju predstavnika za članove Senata u pravilu ravnatelja ili drugog zaposlenika na svojim upravnim vijećima.

(4) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i Rektorat Sveučilišta kandidiraju članove Senata iz reda osoba izabranih u nastavna, suradnička i stručna zvanja te osoba iz reda administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja na Sveučilištu, i to znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice na Skupu osoba izabranih u nastavna, suradnička i stručna zvanja te osoba iz reda administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja, a Rektorat Sveučilišta na Skupu osoba administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja Rektorata Sveučilišta.

(5) Skup osoba izabranih u nastavna, suradnička i stručna zvanja te osoba iz reda administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici saziva tajnik, skup osoba iz reda administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja u rektoratu Sveučilišta saziva glavni tajnik.

(6) Izbor se provodi tajnim glasovanjem na biračkim mjestima: rektorat Sveučilišta i znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta. S jedinstvene liste kandidata za članove Senata izabran je jedan (1) kandidat koji dobije najveći broj glasova od ukupnog broja osoba izabranih u nastavna, suradnička i stručna zvanja te administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja Sveučilišta i njegovih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

(7) Biračke odbore imenuje Izborna povjerenstvo za izbor članova Senata iz reda osoba izabranih u nastavna, suradnička i stručna zvanja i administrativno-stručnog, tehničkog i pomoćnog osoblja Sveučilišta i njegovih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

Članak 50.

(1) Postupak izbora članova Senata provodi Senat u starom sazivu.

(2) Senat u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.

(3) Članovi Senata biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.

- (4) Ista osoba može biti ponovo izabrana za člana Senata.
 (5) Mandat izabranih predstavnika studenata za članove Senata traje dvije godine u skladu s posebnim Zakonom i Statutom Studentskog zbora Sveučilišta.

IV.2.2.4. Razrješenje članova Senata

Članak 51.

(1) Član Senata može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata iz članka 50. stavka 3. ovog Statuta ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana Senata,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu i
- prestankom statusa studenta.

(2) Razrješenje člana Senata provodi Senat javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(3) Razriješeni član Senata iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim zvanjima zamjenjuje se novim članom iz iste znanstveno-nastavne odnosno umjetničko-nastavne sastavnice, i to na temelju poziva Senata stručnom vijeću znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice o pokretanju postupka izbora člana Senata.

(4) Razriješeni član Senata iz reda ostalih zaposlenika zamjenjuje se članom iz reda ostalih zaposlenika i to s prvim sljedećim na jedinstvenoj listi kandidata za izbor člana Senata koji je dobio najveći broj glasova.

(5) Razriješeni član Senata - predstavnik studenata zamjenjuje se članom iz reda studenata i to način i u postupku utvrđenom Statutom Studentskog zbora.

(6) Izabrani član Senata nastavlja mandat razriješenog člana Senata.

IV.2.3. Nadležnost Senata

Članak 52.

(1) Senat, sukladno Statutu, odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika, o razvojnim i poslovnim pitanjima kao i o drugim pitanjima predviđenim Zakonom i ovim Statutom, a posebice:

1. odlučuje o obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj djelatnosti,
2. odlučuje o akademskim pitanjima,
3. odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
4. utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštovanje,
5. provodi ili povjerava znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta provedbu postupka stjecanja doktorata,
6. dodjeljuje počasne doktorate,
7. bira *professore emerituse* i *znanstvenike emerituse*,
8. dodjeljuje priznanja Sveučilišta,
9. odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu,

10. koordinira međunarodnu suradnju,
11. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
12. donosi Statut Sveučilišta te druge opće akte Sveučilišta utvrđene ovim Statutom,
13. donosi Statut Studentskog zbora Sveučilišta na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta,
14. na temelju prethodnog mišljenja Odbora za statutarna i pravna pitanja daje suglasnost na statute znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica i sastavnica Sveučilišta,
15. bira i razrješava rektora te na njegov prijedlog imenuje i razrješava prorektore,
16. bira, imenuje i razrješava članove Sveučilišnog savjeta sa Sveučilišta i članove drugih tijela određene ovim Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta,
17. potvrđuje izbor dekana fakulteta, umjetničke akademije i pročelnika sveučilišnih odjela,
18. imenuje v.d. dekana odnosno v.d. pročelnika u slučaju da stručno vijeće u propisanom roku ne izabere dekana i ne imenuje v.d. dekana odnosno v.d. pročelnika odjela,
19. imenuje privremenog dekana kod osnivanja nove znanstveno-nastavne sastavnice, odnosno privremenog pročelnika sveučilišnog odjela i voditelja sveučilišnog centra kod osnivanja novih odjela odnosno sveučilišnih centara,
20. potvrđuje odluku rektora o suspenziji dekana i imenovanju v.d. dekana,
21. potvrđuje odluku rektora o obustavi izvršenja odluke dekana ili drugog tijela fakulteta ili umjetničke akademije,
22. imenuje i razrješava ravnatelja Sveučilišnog instituta,
23. potvrđuje imenovanje i razrješavanje čelnika drugih sastavnica Sveučilišta,
24. imenuje i razrješava članove upravnih vijeća sveučilišnih sastavnica na prijedlog rektora,
25. predlaže razrješavanje dekana i pročelnika odjela te čelnika drugih sastavnica Sveučilišta,
26. potvrđuje izbor znanstvenog savjetnika i redovitog profesora,
27. odlučuje o osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih te sastavnica Sveučilišta i usklađuje njihov rad i poslovanje,
28. odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova i drugih trgovačkih društava,
29. vodi financijsku politiku i donosi proračun Sveučilišta na prijedlog rektora, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima,
30. daje suglasnost rektoru za poduzimanje svih pravnih radnji iznad iznosa od 700.000,00 kuna, dekanu i ravnateljima drugih sastavnica Sveučilišta iznad iznosa od 500.000,00 kuna, a pročelniku sveučilišnog odjela iznad iznosa od 300.000,00 kuna,
31. odlučuje o studijskim programima,
32. odlučuje o ustroju sveučilišnih i stručnih studija,
33. daje suglasnost na ustroj dislociranih studija,
34. propisuje oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
35. odlučuje o statusnim promjenama znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlasku pojedinih znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih te sastavnica iz Sveučilišta,

36. na temelju posebne odluke prenosi odlučivanje iz dijela svoje nadležnosti u postupcima izbora znanstvenika, nastavnika i suradnika na sveučilišnim odjelima i sveučilišnim interdisciplinarnim studijama ovlaštenim sveučilišnim vijećima,
 37. daje suglasnost na unutarnji ustroj i ustrojstvo radnih mjesta znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica Sveučilišta,
 38. ustrojava sustav osiguranja i unaprjeđivanje kvalitete i provodi mjere za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja,
 39. predlaže kandidate za članove Nacionalnog vijeća za znanost i Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje,
 40. predlaže članove znanstvenih područnih vijeća i matičnih odbora,
 41. predlaže članove Savjeta za financiranje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja,
 42. predlaže članove Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju i
 43. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Senat može ovlastiti druga stručna tijela Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga u skladu s ovim Statutom.

IV.2.4. Djelokrug rada Senata

Članak 53.

- (1) Senat na sjednicama obavlja poslove iz svoga djelokruga rada.
- (2) Senat može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.
- (3) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.
- (4) Odluke o statusnim promjenama znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih te sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlaska pojedinih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica iz Sveučilišta, Senat donosi 2/3 (dvotrećinskom) većinom ukupnog broja glasova.
- (5) Prigodom odlučivanja u Senatu studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog interesa za studente: promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentski standard. Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnog veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam (8) dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata bez prava upotrebe suspenzivnog veta.
- (6) Rad Senata i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom u skladu s ovim Statutom.

Članak 54.

- (1) Senat ima stalne odbore i povjerenstva:
 - Odbor za statutarna i pravna pitanja,
 - Odbor za financijsko poslovanje i proračun,
 - Odbor za nastavu i kadrovsku politiku,

- Odbor za izdavačku djelatnost,
- Odbor za priznanja,
- Odbor za šport, tjelesnu i zdravstvenu kuluru,
- Odbor za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja,
- Povjerenstvo za preddiplomske, diplomske i stručne studije i
- Povjerenstvo za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate.

(2) Članove odbora i povjerenstva imenuje Senat.

(3) Mandat članova traje četiri godine i ista osoba može ponovo biti imenovana za člana.

(4) Sastav, ustroj i djelokrug rada odbora i povjerenstva utvrđuje se posebnom odlukom Senata.

Članak 55.

(1) Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata povjerava se znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta: fakultetima i Umjetničkoj akademiji i to:

- provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja,
- provođenje postupka izbora u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička istručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- utvrđivanje unutarnjeg ustroja uz suglasnost Senata,
- ustroj sveučilišnih i stručnih studija i
- organizaciju poslijediplomskog specijalističkog studija.

(2) Na temelju posebne Odluke Senata, Senat može povjeriti u nadležnost znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama odlučivanje i o drugim pitanjima iz akademske, stručne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Članak 56.

Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata ostalim sastavnicama Sveučilišta: sveučilišnim centrima, studentskim centrima, sveučilišnim institutima i sveučilišnoj knjižnici povjerava se na temelju posebne Odluke Senata.

Članak 57.

Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz dijela nadležnosti Senata koja se odnose na izbor znanstvenika, nastavnika i suradnika na sveučilišnim odjelima i sveučilišnim interdisciplinarnim studijima: preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima te drugim pitanjima vezanim za nastavnu i znanstvenu djelatnost prenosi se se posebnom Odlukom Senata na sveučilišna vijeća kako slijedi:

- Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti,
- Sveučilišno vijeće za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije,
- Sveučilišno vijeće za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (doktorske) studije i
- Sveučilišno vijeće za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (specijalističke) studije.

Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti

Članak 58.

(1) Sveučilišno vijeće za prirodne znanosti (u daljnjem tekstu: Vijeće za prirodne znanosti) je stručno tijelo Senata koje čine osam (8) nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima na sveučilišnim odjelima: Odjelu za biologiju, Odjelu za fiziku, Odjelu za kemiju i Odjelu za matematiku.

(2) Stručna vijeća Odjela biraju svoje predstavnike u Vijeće za prirodne znanosti na način da se u svakom znanstvenom polju u okviru znanstvenog područja Prirodnih znanosti biraju dva (2) predstavnika u znanstveno-nastavnom zvanju:

- znanstveno polje biologija – dva (2) nastavnika,
- znanstveno polje fizika – dva (2) nastavnika,
- znanstveno polje kemija – dva (2) nastavnika i
- znanstveno polje matematika – dva (2) nastavnika.

(3) Pročelnik odjela je po funkciji član Vijeća za prirodne znanosti.

(4) Mandat članova Vijeća za prirodne znanosti traje četiri godine.

(5) Ustroj Vijeća za prirodne znanosti i provedba postupka izbora članova Vijeća za prirodne znanosti utvrđuje se posebnom Odlukom Senata.

Članak 59.

Vijeće za prirodne znanosti:

- bira predsjednika Vijeća za prirodne znanosti između svojih članova,
- donosi izvedbene planove nastave za sveučilišne odjele: biologije, fizike, kemije i matematike,
- provjera ispunjenost (pristupnika natječaja) općih uvjeta te psihofizičkih osobina za izbor u zvanja u znanstvenom području Prirodnih znanosti, znanstvenim poljima: biologije, fizike, kemije i matematike,
- provjerava Nužne uvjeta Rektorskog zbora za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja,
- provjerava i druge uvjeta propisanim Statutom Sveučilišta ili pravilnicima sveučilišnih odjela za biologiju fiziku, kemiju i matematiku,
- izrađuje izvješća o provjeri ispunjenosti uvjeta za izbor u zvanja,
- bira znanstvenike, nastavnike i suradnike u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbor znanstvenih novaka u znanstvenim poljima: biologije, fizike, kemije i matematike za koje postupak izbora, na temelju ovlaštenja Senata, provode sveučilišni odjeli: Odjel za biologiju, Odjel za fiziku, Odjel za kemiju i Odjel za matematiku,
- usklađuje ustrojavanje i izvođenje nastave te potiču prijedloge novih studijskih programa i nastavnih predmeta u okviru znanstvenog područja Prirodnih znanosti,
- daje mišljenje o osnivanju laboratorija, instituta, istraživačkih skupina vezano za znanstveno područje Prirodnih znanosti i
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Sveučilišno vijeće za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije

Članak 60.

(1) Sveučilišno vijeće za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije (u daljem tekstu: Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije) je stručno tijelo Senata koje čine dvanaest (12) nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji izvode nastavu na sveučilišnim interdisciplinarnim preddiplomskim i diplomskim studijima.

(2) Članovi Vijeća za sveučilišne i interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije biraju se na temelju posebne Odluke Senata vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja u okviru kojih je ustrojen sveučilišni interdisciplinarni preddiplomski i diplomski studij.

(3) Pročelnik Odjela za kulturologiju po funkciji je član Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije.

(4) Mandat članova Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije traje četiri godine.

(5) Ustroj Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije i provedba postupka izbora članova Vijeća utvrđuje se posebnom Odlukom Senata.

Članak 61.

Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije:
bira predsjednika Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije između svojih članova,

- donosi izvedbene planove nastave za sveučilišni interdisciplinarni preddiplomski i diplomski studiji,
- provjerava ispunjenost (pristupnika natječaja) općih uvjeta te psihofizičkih osobina za izbor u zvanja u interdisciplinarnom području,
- provjerava Nužne uvjeta Rektorskog zbora za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja,
- provjerava i druge uvjeta propisanim Statutom Sveučilišta ili pravilnicima Sveučilišta,
- izrađuje izvješća o provjeri ispunjenosti uvjeta za izbor u zvanja,
- bira znanstvenike, nastavnike i suradnike u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja te izbor znanstvenih novaka u interdisciplinarnom području za koje postupak izbora, na temelju ovlaštenja Senata, provodi Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne preddiplomske i diplomske studije,
- usklađuje ustrojavanje i izvođenje nastave, potiče prijedloge novih studijskih programa te nastavnih predmeta u okviru interdisciplinarnog područja i
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Sveučilišno vijeće za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (doktorske) studije

Članak 62.

(1) Sveučilišno vijeće za sveučilišne poslijediplomske (doktorske) studije (u daljnjem tekstu: Vijeće za sveučilišne poslijediplomske (doktorske) studije) je stručno tijelo Senata koje čine dvanaest (12) nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji izvode nastavu na sveučilišnim interdisciplinarnim poslijediplomskim (doktorskim) studijima.

(2) Članovi Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (doktorske) studije biraju se na temelju posebne Odluke Senata vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja u okviru kojih je ustrojen sveučilišni interdisciplinarni poslijediplomski (doktorski) studij.

(3) Voditelj sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog (dokorskog) studija je po funkciji član Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (doktorske) studije.

(4) Mandat članova Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (doktorske) studije traje četiri godine.

(5) Ustroj Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (doktorske) studije i provedba postupka izbora članova Vijeća utvrđuje se posebnom Odlukom Senata.

Članak 63.

Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (doktorske) studije:

- bira predsjednika Vijeća između svojih članova,
- donosi izvedbene planove nastave za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (doktorske) studije,
- predlažu Senatu Natječaj za upis pristupnika za sveučilišni interdisciplinarni poslijediplomski (doktorski) studij,
- daje mišljenje o prijedlogu studijskih programa sveučilišnih interdisciplinarnih poslijediplomskih (doktorskih) studija Sveučilišta,
- na temelju prijedloga Povjerenstva za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate Sveučilišta imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme dokorskog rada od najmanje tri (3) člana,
- na temelju Izvješća Povjerenstva za prihvaćanje teme donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme dokorskog rada,
- imenuje Povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada od najmanje tri (3) člana,
- donosi odluku o odbijanju dokorskog rada ili prihvaćanje pozitivne ocjene dokorskog rada,
- imenuje Povjerenstva za obranu dokorskog rada i
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Sveučilišno vijeće za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (specijalističke) studije

Članak 64.

(1) Sveučilišno vijeće za sveučilišne poslijediplomske (specijalističke) studije (u daljnjem tekstu: Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (specijalističke) studije) je stručno tijelo Senata koje čine osam (8) nasatavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji izvode nastavu na sveučilišnim interdisciplinarnim poslijediplomskim (specijalističkim) studijima.

(2) Članovi Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske Pecijalističke studije biraju se na temelju posebne Odluke Senata vodeći računa o zastupljenosti svih znanstvenih područja u okviru kojih je ustrojen sveučilišni interdisciplinarni poslijediplomski (specijalistički) studij.

(3) Voditelj sveučilišnog interdisciplinarnog poslijediplomskog (specijalističkog) studija je po funkciji član Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (specijalističke) studije.

(4) Mandat članova Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (specijalističke) studije traje četiri godine.

(5) Ustroj Vijeća za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (specijalističke) studije i provedba postupka izbora članova Vijeća utvrđuje se posebnom Odlukom Senata.

Članak 65.

Vijeće za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (specijalističke) studije:

- bira predsjednika Vijeća između svojih članova,
- donosi izvedbene planove nastave za sveučilišne interdisciplinarne poslijediplomske (specijalističke) studije,
- predlažu Senatu Natječaj za upis pristupnika za sveučilišni interdisciplinarni poslijediplomski (specijalistički) studij,
- daje mišljenje o prijedlogu studijskih programa sveučilišnih interdisciplinarnih poslijediplomskih (specijalističkih) studija Sveučilišta,
- na temelju prijedloga Povjerenstva za za poslijediplomske studije, doktorate i počasne doktorate Sveučilišta imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme specijalističkog rada od najmanje tri (3) člana,
- na temelju Izvješća Povjerenstva za prihvaćanje teme donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme specijalističkog rada,
- imenuje Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada od najmanje tri (3) člana,
- donosi odluku o odbijanju specijalističkog rada ili prihvaćanje pozitivne ocjene specijalističkog rada,
- imenuje Povjerenstvo za obranu specijalističkog rada i
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Etičko povjerenstvo Sveučilišta

Članak 66.

Etičko povjerenstvo Sveučilišta ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, u poslovnim odnosima i u odnosu prema javnosti te u primjeni suvremenih tehnologija i zaštiti okoliša.

Članak 67.

(1) Etičko povjerenstvo Sveučilišta ima sedam (7) članova koje imenuje i razrješava Senat.

(2) Četiri (4) člana Etičkog povjerenstva Sveučilišta predlaže Senat, jednog (1) člana predlaže Rektor, jednog (1) člana predlaže Savjet Sveučilišta i jednog (1) člana predlaže Studentski zbor Sveučilišta.

(3) Predsjednika Etičkog povjerenstva Sveučilišta biraju članovi između sebe.

(4) Mandat članova Etičkog povjerenstva Sveučilišta traje četiri (4) godine.

Članak 68.

(1) Etičko povjerenstvo Sveučilišta predlaže Etički kodeks Sveučilišta o Profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika, znanstvenika, umjetnika i drugih zaposlenika sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

(2) Etički kodeks Sveučilišta donosi Senat.

(3) Etičkim kodeksom Sveučilišta utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilištu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima, suradnicima i drugim zaposlenicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te u odnosima prema javnosti i medijima.

Etičko povjerenstvo znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica

Članak 69.

(1) Na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama osnivaju se etička povjerenstva u skladu sa Statutom Sveučilišta i Etičkim kodeksom Sveučilišta.

(2) Etičko povjerenstvo znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica ima pet (5) članova koje imenuje i razrješava stručno vijeće.

(3) Dva (2) člana predlaže dekan ili pročelnik Odjela iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju, jednoga (1) člana iz reda asistenata, jednoga (1) člana iz reda ostalih zaposlenika i jednoga (1) člana predlaže Studentski zbor znanstveno-nastavne i umjetničko nastavne sastavnice.

(4) Ustroj i djelokrug rada Etičkog povjerenstva znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice uređuje se Statutom znanstveno-nastavne i umjetničko nastavne sastavnice, a način rada Etičkog povjerenstva znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Etičkim kodeksom Sveučilišta.

IV.2.5. Postupak provođenja statusnih promjena znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta

Članak 70.

(1) Postupak provođenja statusnih promjena znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica u okviru Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom sveučilišnih tijela: rektora, Sveučilišnog savjeta, najmanje 1/3 Senata ili pisanom inicijativom znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta.

(2) Postupak provođenja statusnih promjena izlaskom pojedinih znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica iz Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom tijela znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice koje žele istupiti iz Sveučilišta.

(3) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu, uz obvezni elaborat o opravdanosti statusnih promjena.

(4) Inicijativa za postupak provođenja statusnih promjena iz stavka 2. ovog članka mogu podnijeti samo znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i sastavnice Sveučilišta koje imaju svojstvo pravne osobe.

Članak 71.

(1) Temeljem podnesene pisane inicijative za pokretanje postupka statusnih promjena iz članka 70. ovog Statuta, Senat imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od sedam (7) članova: tri (3) člana iz reda Senata i tri (3) člana iz reda stručnog tijela znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice koja je podnijela inicijativu, a predsjednik Povjerenstva je rektor.

(3) Povjerenstvo je obvezno u roku od 90 dana od imenovanja podnijeti Izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena. Ukoliko Povjerenstvo ne dostavi Izvješće u navedenom roku, smatra se da postoji opravdanost provođenja statusnih promjena.

(4) Temeljem Izvješća Povjerenstva ili bez izvješća Povjerenstva protekom roka iz prethodnog stavka Senat donosi Odluku o statusnoj promjeni znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta, dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova.

Članak 72.

(1) Odluka Senata iz članka 71. stavka 4. ovog Statuta je konačna. Na nju se ne može uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Ukoliko Senat ne donese pozitivnu odluku o statusnoj promjeni znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta, inicijativa za pokretanje postupka statusne promjene iste znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice ne može se podnijeti prije proteka roka od godine dana od dana nedonošenja pozitivne odluke Senata.

(3) Senat neće prihvatiti i provesti one statusne promjene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta kojima se ugrožava

jedinstveno i usklađeno djelovanje Sveučilišta ili su pak u suprotnosti sa strateškim i razvojnim ciljevima Sveučilišta.

IV.3. Sveučilišni savjet

Članak 73.

(1) Sveučilišni savjet (u daljnjem tekstu: Savjet) je tijelo koje se brine za ostvarivanje djelatnosti sveučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu. Posebice, Savjet se brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojemu djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke senata, sukladno ovom Statutu.

(2) Savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta u skladu s člankom 4. ovog Statuta, posebno zakonitosti njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa, ostvarivanje odluka Senata te obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom.

IV.3.1. Sastav Savjeta

Članak 74.

(1) Savjet ima dvanaest (12) članova.

(2) Pet (5) članova Savjeta imenuje Senat iz redova sveučilišnih nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju na prijedlog znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta.

(3) Jedan (1) član Savjeta je student kojega imenuje Senat na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.

(4) Dva (2) člana Savjeta imenuje u ime osnivača Ministar, jednog (1) člana imenuje Skupština Osječko-baranjske županije, jednoga (1) člana imenuje Gradsko vijeće Grada Osijeka, dva (2) člana imenuje Gospodarska komora: jednoga (1) člana Osječko-baranjske županije i jednoga člana Brodsko-posavske županije.

(5) U Savjetu ne mogu biti članovi Senata i čelnici znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta.

IV.3.2. Postupak kandidiranja, izbora i imenovanja članova Savjeta

Članak 75.

(1) Senat donosi odluku o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta i imenuje Izorno povjerenstvo za izbor članova Savjeta. U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i izbor i imenovanje članova Savjeta.

(2) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za članove Savjeta ne može biti kraći od trideset (30) dana.

(3) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta predlažu članove Savjeta iz reda sveučilišnih nastavnika na način da na stručnim vijećima izaberu kandidate za članove Savjeta i upućuju svoje prijedloge kandidata Izbornom povjerenstvu.

(4) Izorno povjerenstvo za izbor članova Savjeta utvrđuje listu prijedloga

kandidata za članove Savjeta i izvješćuje rektora Sveučilišta.

(5) Rektor Sveučilišta dužan je najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka liste prijedloga kandidata za članove Savjeta sazvati sjednicu Senata.

(6) Na sjednici Senata na kojoj se biraju članovi Savjeta imenuje se Povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak izbora članova Savjeta.

(7) Članove Savjeta bira Senat tajnim glasovanjem, a izabrani su za članove Savjeta kandidati koji dobiju najveći broj glasova Senata.

(8) Nakon izbora članova Savjeta Senat na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju članova Savjeta: pet sveučilišnih nastavnika i jedan predstavnik studenata.

Članak 76.

Član Savjeta bira se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za člana Savjeta.

IV.3.3. Razrješenje člana Savjeta

Članak 77.

(1) Član Savjeta može se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana Savjeta,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu i
- prestankom statusa studenta.

(2) Razrješenje člana Savjeta, koje imenuje Senat u slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka provodi Senat.

(3) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat većinom glasova Senata.

(4) Član Savjeta koji je razriješen dužnosti zamjenjuje se novim članom na način i u postupku utvrđenom člankom 75. ovog Statuta.

(5) Razrješenje ostalih članova Savjeta može od imenovatelja zatražiti Senat. O pokretanju postupka razrješenja ostalih članova Savjeta odlučuje Senat tajnim glasovanjem većinom glasova Senata.

(6) U slučaju da Senat donose odluku o razrješenju člana Savjeta koji nije iz reda članova Savjeta koji imenuje Senat, zatražit će od imenovatelja imenovanje novog člana Savjeta.

(7) U slučaju razrješenja ili prestanka mandata članova Savjeta, izabrani član član Savjeta dovršit će mandat prethodnog člana Savjeta.

IV.3.4. Djelokrug rada Savjeta

Članak 78.

(1) Savjet radi na sjednicama i donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta.

(2) Način rada i donošenje odluka pobliže se određuje Poslovníkom koji donosi Savjet.

(3) Rektor sudjeluje u radu Savjeta bez prava glasa.

(4) Savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće osnivaču. Izvješće je javno i objavljuje se na službenim web stranicama Sveučilišta. O podnesenom izvješću obavještava se Senat.

(5) U slučaju težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, posebice ako nadležna tijela ne otklone uočene nepravilnosti, Savjet može sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja odnosnog pitanja, može izvijestiti osnivača o nepravilnostima, može predlagati potrebne mjere, uključivši izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

IV.3.5. Ustroj i nadležnost rektorata Sveučilišta

Članak 79.

(1) Rektorat Sveučilišta u Osijeku obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

(2) Rektorat obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta, te uvjete za obavljanje funkcija, poslova i zadataka njegovih sastavnica.

(3) Rektorat može u svom sastavu imati ustrojbene jedinice (tajništvo, službu za financije, službu za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju i sl.).

(4) Popis i opis poslova unutarnjih ustrojbenih jedinica Rektorata Sveučilišta te popis radnih mjesta i uvjeta koji trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta u Rektoratu Sveučilišta.

(5) Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta u Rektoratu Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora.

IV.3.6. Glavni tajnik

Članak 80.

(1) Sveučilište ima glavnog tajnika.

(2) Glavni tajnik je voditelj Tajništva Sveučilišta i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Sveučilištu.

(3) Glavnog tajnika bira Rektor Sveučilišta na temelju javnog natječaja.

(4) Za glavnog tajnika može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i pet godina radnog iskustva u visokom obrazovanju ili na rukovodećim poslovima u struci.

(5) Glavni tajnik Sveučilišta odgovara za svoj rad Rektoru Sveučilišta.

IV.3.7. Kolegij tajnika

Članak 81.

(1) Kolegij tajnika je savjetodavno stručno tijelo Sveučilišta koje čine glavni tajnik i tajnici znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica Sveučilišta.

(2) Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava glavni tajnik Sveučilišta.

(3) Kolegij tajnika saziva se radi:

- zajedničkog razmatranja stručnih i pravnih pitanja iz djelokruga rada tajništva,
- ujednačavanja primjene propisa i odluka sveučilišnih tijela,
- pripremanja općih akata Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica i sastavnica Sveučilišta i
- davanja stručnih mišljenja o akademskim pitanjima te pravnim pitanjima u području visokog obrazovanja i znanosti.

IV.4. Tijela znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica

Članak 82.

(1) Fakulteti i Umjetnička akademija imaju:

- dekana,
- Fakultetsko vijeće i Vijeće Akademije.

(2) Odjel ima:

- pročelnika i
- Vijeće Odjela.

(3) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice imaju i druga tijela predviđena ovim Statutom, svojim statutom ili drugim općim aktom.

IV.4.1. Dekan fakulteta i Umjetničke akademije

Članak 83.

(1) Dekan predstavlja i zastupa fakultet odnosno Umjetničku akademiju i ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu, statutu Fakulteta, odnosno Umjetničke akademije.

(2) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na fakultetu, odnosno Umjetničkoj akademiji.

(3) Dekan:

- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice stručnog vijeća,
- donosi akt o ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog stručnog vijeća uz suglasnost Senata,
- ustrojava rad i poslovanje fakulteta, odnosno Umjetničke akademije,

- predlaže stručnom vijeću statut fakulteta, odnosno Umjetničke akademije,
- donosi druge opće akte u skladu sa Statutom i
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, statutom Fakulteta, odnosno Umjetničke akademije i drugim općim aktima.

(4) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te postupak izbora i razrješenja određuju se statutom Fakulteta, odnosno Umjetničke akademije.

(5) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta, odnosno Umjetničke akademije do iznosa od 500.000,00 kn.

(6) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Senata.

(7) Dekan je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i stručnom vijeću.

(8) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi stručnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju fakulteta, odnosno Umjetničke akademije.

IV.4.1.1. Izbor dekana

Članak 84.

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik fakulteta ili Umjetničke akademije u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji ima ugovor o radu na znanstveno-nastavnoj ili umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta.

(2) Dekan se bira na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

(3) Pristupnici za dekana daju vlastiti program rada za svoj dekanski mandat.

(4) Dekana bira stručno vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova prema uvjetima i u postupku koji se propisuje statutom ili drugim općim aktom fakulteta, Umjetničke akademije u skladu s postupcima utvrđenim Statutom Sveučilišta.

(5) Odluku o pokretanju postupka izbora dekana donosi stručno vijeće. Pokretanje postupka izbora dekana mora započeti najkasnije 6 mjeseci prije isteka mandata dekana odnosno 1. travnja, a završiti najkasnije do 1. lipnja.

(6) U slučaju ponavljanja postupka izbora dekana, izbor se mora završiti najkasnije 15 dana prije nego bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

IV.4.1.2. Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana

Članak 85.

(1) Stručno vijeće donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana. Postupak prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana provodi Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje stručno vijeće.

(2) Povjerenstvo ima tri člana koje bira i imenuje stručno vijeće između svojih članova.

(3) U odluci stručnog vijeća o provedbi postupka prijedloga kandidata za izbor dekana utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana.

(4) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana ne može biti kraći od trideset (30) dana.

(5) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana može se provesti na temelju dva postupka:

- prijedloga kandidata za izbor dekana temeljnih ustrojbenih jedinica i
- prijedloga kandidata za izbor dekana prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.

(6) U prvom postupku kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, kandidate za izbor dekana predlažu temeljne ustrojbene jedinice (zavodi, odsjeci i katedre) znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta. Temeljne ustrojbene jedinice (zavodi, odsjeci i katedre) na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama na temelju odluke stručnog vijeća o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana u utvrđenom roku predlažu Povjerenstvu kandidate za izbor dekana.

(7) U drugom postupku kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za izbor dekana, postupak kandidiranja za izbor dekana provodi se na način da stručno vijeće utvrdi popis svih nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora i dostavi Povjerenstvu. Povjerenstvo je obvezno u roku utvrđenom Odlukom stručnog vijeća provesti postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga za izbor dekana na način da prema utvrđenom popisu svih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju ili umjetničko nastavnom zvanju obavi razgovor s nastavnicima prema utvrđenom popisu i prema pisanoj izjavi nastavnika utvrdi prijedlog kandidata za izbor dekana.

(8) Uz prijedloge kandidata za izbor dekana ustrojbene jedinice ili pristupnici za izbor dekana dužni su priložiti Povjerenstvu sljedeću dokumentaciju:

- životopis kandidata,
- opis znanstvenog i stručnog rada,
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje i
- izjavu kandidata o prihvaćanju kandidature.

Članak 86.

(1) Povjerenstvo, nakon isteka roka za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana, izvješćuje dekana o prikupljenim prijedlozima kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu stručnog vijeća najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(3) Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga kandidata za izbor dekana podnosi stručnom vijeću izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor dekana.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za izbor dekana, te životopisi kandidata, opis znanstvenog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima stručnog vijeća s pozivom za sjednicu stručnog vijeća, i to najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

(5) Stručno vijeće na sjednici na kojoj se bira dekan među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem.

Članak 87.

(1) Dekana bira stručno vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova stručnog vijeća na Izornoj sjednici.

(2) Za dekana je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.

(3) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednoga pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici stručno vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva pristupnika, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća, u drugi izborni krug ulazi pristupnik koji je dobio veći broj glasova.

(5) Ako su u prvom izbornom krugu bira između dva pristupnika i oba pristupnika dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici stručno vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(6) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više pristupnika, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva pristupnika koja su dobila najveći broj glasova.

(7) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od pristupnika dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća, a preostala dva ili više pristupnika dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim pristupnicima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi pristupnik s većim brojem glasova uz pristupnika koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.

(8) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova stručnog vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici stručno vijeće utvrdit će rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.

(9) U slučaju da stručno vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuju vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(10) Za v.d. dekana ne mogu biti imenovani pristupnici koji su bili u postupku izbora dekana. Stručno vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora imenuje v.d. dekana.

(11) O imenovanju v.d. dekana odlučuje stručno vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća.

(12) U slučaju da stručno vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v.d. dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Stručnog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

(13) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

IV.4.1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 88.

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) zamjenjuje ga prodekan za nastavu.

(2) Prodekan za nastavu koji zamjenjuje dekana ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne sastavnice, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z.".

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, stručno vijeće će donijeti odluku o razrješenju dekana i pokrenuti postupak izbora novog dekana.

IV.4.1.4. Razrješenje dekana

Članak 89.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegovog ugovora o radu,
- spriječenosti u obavljanju dužnosti dekana dulje od šest mjeseci,
- zlouporabi položaj dekana ili prekorači njegove ovlasti i
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje dekana može podnijeti rektor, Senat ili 1/3 članova stručnog vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi stručno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova stručnog vijeća.

(4) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju dekana tajnim glasovanjem stručno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova stručnog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(5) U slučaju razrješenja dekana stručno vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine.

(6) U slučaju da stručno vijeće nakon provedenog postupka razrješenja dekana ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti stručnog vijeća, imenovati v.d. dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana

IV.4.1.5. Suspenzija dekana

Članak 90.

Rektor može privremeno, najviše do šest mjeseci suspendirati dekana, i to zbog opetovane neprovedbe odluke tijela Sveučilišta (članak 32. ovog Statuta) na fakultetu ili Umjetničkoj akademiji, što ima za posljedicu neostvarivanje jedinstvenog i usklađenog

djelovanja svih sastavnica Sveučilišta, a osobito fakulteta, umjetničke akademije u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o akademskim pitanjima, financijskom poslovanju, pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te o nastupu prema vanjskim partnerima.

Članak 91.

(1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana iz razloga predviđenog u članku 90. ovog Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju: izvanrednog ili redovitog profesora pripadajućeg fakulteta ili umjetničke akademije. Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novog dekana, a najdulje šest (6) mjeseci, odnosno do povratka suspendiranog dekana na dužnost.

(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka rektor će dostaviti Senatu na potvrđivanje odmah nakon donošenja.

(3) Senat će bez odgađanja imenovati povjerenstvo sa zadaćom ocjenjivanja zakonitosti i statutarnosti odluke rektora o suspenziji dekana. Predsjednik i dva člana toga povjerenstva imenuju se iz reda članova Senata, a dva člana iz reda članova stručnog vijeća čiji je dekan suspendiran.

(4) Povjerenstvo iz prethodnoga stavka mora pružiti mogućnost suspendiranom dekanu da se izjasni o razlozima suspenzije. Ono je dužno svoje izvješće s ocjenom u pogledu zakonitosti suspenzije dekana u pisanom obliku dostaviti Senatu, rektoru i suspendiranom dekanu u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke o imenovanju povjerenstva. Senat je dužan donijeti svoju odluku u roku od petnaest (15) dana od primitka izvješća povjerenstva.

(5) Svoju pisanu odluku kojom potvrđuje ili ne potvrđuje odluku rektora iz stavka 1. ovog članka, Senat će otpremiti rektoru, odnosno dekanu i stručnom vijeću fakulteta ili umjetničke akademije u roku od osam dana nakon donošenja.

(6) Ako Senat ne potvrdi odluku rektora o suspenziji dekana i postavljanju vršitelja dužnosti dekana, njegova odluka postaje izvršna danom donošenja, te suspendirani dekan istog dana preuzima dužnost od vršitelja dužnosti dekana.

(7) Ako Senat potvrdi odluku rektora o suspenziji dekana, dekan je razriješen dužnosti. U tom slučaju u roku od tri (3) mjeseca provest će se postupak za izbor dekana. U tom postupku dekan koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za izbor.

IV.4.1.6. Obustava izvršenja odluka dekana, pročelnika i ravnatelja ostalih sastavnica

Članak 92.

(1) Rektor može obustaviti izvršenje odluke dekana, pročelnika i ravnatelja ostalih sastavnica ako je protivna Zakonu ili Statutu Sveučilišta.

(2) Obustava izvršenja odluka dekana ili drugog tijela sastavnice bit će obavljena u rokovima, na odgovarajući način i u postupku utvrđenom u članku 91. ovog Statuta.

IV.4.2. Stručno vijeće

Članak 93.

- (1) Stručno vijeće fakulteta je Fakultetsko vijeće.
- (2) Stručno vijeće Umjetničke akademije je Vijeće akademije.

IV.4.2.1. Sastav Stručnog vijeća

Članak 94.

(1) Stručno vijeće čine svi redoviti profesori, izvanredni profesori i docenti te predstavnici nastavnika i suradnika izabrani u nastavna i suradnička zvanja na način određen statutom fakulteta i Umjetničke akademije.

(2) Statutom fakulteta i Umjetničke akademije može se utvrditi da sastav stručnog vijeća ne čine svi, već izabrani predstavnici redovitih profesora, izvanrednih profesora i docenata.

(3) Sastav stručnog vijeća, kao i način izbora članova utvrđuje se statutom fakulteta, Umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

(4) Studentski predstavnici u stručnom vijeću biraju se u skladu sa statutom znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i općim aktima Studentskog zbora znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

(5) Dekan i prodekani članovi su stručnog vijeća po položaju.

IV.4.2.2. Nadležnost Stručnog vijeća

Članak 95.

(1) Stručno vijeće sukladno Zakonu i ovom Statutu:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima,
- bira i razrješuje dekana i prodekane,
- donosi statut i druge opće akte na prijedlog dekana,
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja,
- provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- organizira poslijediplomski specijalistički studij,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, statutom fakulteta i umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

(2) Stručno vijeće može imenovati odbore i povjerenstva u skladu s ovim Statutom, statutom fakulteta i umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

(3) Stručno vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Stručno vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(4) Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, statut fakulteta, Umjetničke akademije ili drugi opći akt određuju drugačije.

(5) Rad stručnog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom stručnog vijeća u skladu s ovim Statutom i statutom fakulteta, Umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

(6) Predstavnici studenata sudjeluju u radu stručnog vijeća na način utvrđen Zakonom i statutom fakulteta, Umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

(7) Statutom fakulteta odnosno Umjetničke akademije, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, utvrđuju se pitanja od posebnog interesa za studente, za koja prilikom odlučivanja u stručnom vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta.

IV.5. Tijela Odjela

Članak 96.

Odjel ima:

- pročelnika,
- Vijeće odjela.

IV.5.1. Pročelnik

Članak 97.

(1) Pročelnik predstavlja i zastupa Odjel i ima sva prava i obveze sukladno ovom Statutu i Pravilniku Odjela.

(2) Pročelnik predsjedava Vijećem Odjela.

(3) Pročelnik uz poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka:

- ustrojava rad Odjela,
- brine se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Odjela,
- organizira i upravlja znanstvenim, nastavnim i stručnim radom Odjela,
- predlaže ustroj radnih mjesta Odjela,
- predlaže Vijeću Odjela voditelje ustrojbenih jedinica Odjela,
- podnosi jednom godišnje izvješće Senatu o radu i poslovanju Odjela i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i Pravilnikom Odjela.

Članak 98.

(1) Za pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora, koji ima ugovor o radu na Odjelu u sastavu Sveučilišta.

(2) Pročelnika bira i razrješava tajnim glasovanjem stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća.

(3) Pročelnik Odjela se bira na vrijeme od četiri godine.

(4) Postupak kandidiranja i izbora pročelnika istovjetan je postupku izbora dekana i utvrđuje se Pravilnikom Odjela u skladu sa Statutom Sveučilišta.

(5) Pročelnik ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Odjela do iznosa od 300.000,00 kn uz suglasnost rektora.

(6) Za pravne radnje iznad iznosa od 300.000,00 kn pročelniku je potrebna suglasnost Senata.

(7) Pročelnik Odjela za svoj je rad odgovoran rektoru, stručnom vijeću Odjela i Senatu.

Članak 99.

(1) Pročelniku Odjela u radu pomažu zamjenik pročelnika Odjela, pomoćnik pročelnika Odjela i tajnik Odjela.

(2) Zamjenika i pomoćnika pročelnika Odjela bira i razrješava javnim glasovanjem stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova stručnog vijeća na prijedlog pročelnika odjela.

(3) Za zamjenika i pomoćnika pročelnika Odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.

(4) Zamjenik i pomoćnik pročelnika Odjela za svoj rad odgovaraju pročelniku i stručnom vijeću Odjela.

Članak 100.

U slučaju spriječenosti pročelnika Odjela u obavljanju svoje dužnosti primjenjuju se na odgovarajući način iste odredbe ovog Statuta kako je utvrđeno za spriječenost dekana u obavljanju dužnosti dekana.

Članak 101.

(1) Pročelnik Odjela može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- trajno izgubi sposobnost obavljati svoje dužnosti,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- spriječenosti u obavljanju dužnosti pročelnika dulje od 6 mjeseci,
- zlouporabi položaj pročelnika ili prekorači njegove ovlasti,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Prijedlog za razrješenje može podnijeti rektor, Senat i najmanje 1/3 članova stručnog vijeća.

(3) Postupak razrješenja pročelnika započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova stručnog vijeća

(4) Postupak provodi i odlučuje o razrješenju pročelnika tajnim glasovanjem stručno vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova stručnog vijeća u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(5) U slučaju razrješenja pročelnika stručno vijeće javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najduže na vrijeme od jedne godine.

(6) U slučaju da stručno vijeće nakon provedenog postupka razrješenja pročelnika ne imenuje vršitelja dužnosti pročelnika, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti stručnog vijeća, imenovati v.d. pročelnika do izbora novog pročelnika, a najduže na vrijeme od godinu dana

(7) Odluku o imenovanju v. d. pročelnika donosi Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova Senata.

(8) Pročelnika Odjela rektor može suspendirati iz razloga utvrđenih člankom 90. ovoga Statuta na odgovarajući način, u rokovima i u postupku kako je utvrđeno za suspenziju dekana u članku 91. ovoga Statuta.

IV.5.2. Vijeće Odjela

Članak 102.

- (1) Stručno vijeće Odjela je Vijeće Odjela.
- (2) Na sastav Vijeća Odjela na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 94. ovog Statuta.

Članak 103.

Vijeće Odjela

- bira i razrješava pročelnika Odjela,
- bira i razrješava zamjenika i pomoćnika pročelnika odjela na prijedlog pročelnika Odjela,
- predlaže Senatu Pravilnik Odjela,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- predlaže Senatu članove Sveučilišnog vijeća za prirodne znanosti,
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica Odjela na prijedlog pročelnika,
- obavlja poslove vezane uz znanstveni i stručni rad članova Odjela,
- Senatu i stručnim vijećima znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta predlaže studijske programe iz znanstvenog polja za koje je osnovano,
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz polja za koje je osnovano,
- razmatra godišnja izvješća pročelnika Odjela i
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i Pravilnikom Odjela.

IV.6. Tijela Sveučilišnog instituta

Članak 104.

Sveučilišni institut ima:

- ravnatelja,
- znanstveno vijeće i
- upravno vijeće.

IV.6.1. Ravnatelj

Članak 105.

(1) Ravnatelj upravlja Sveučilišnim institutom (u daljnjem tekstu: Institut), njegov je čelnik i voditelj.

(2) Ravnatelj:

- organizira i vodi poslovanje Instituta,
- donosi akt o ustrojstvu radnih mjesta uz suglasnost Senata i

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i Statutom Instituta.
- (3) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Znanstvenom vijeću Instituta.

Članak 106.

- (1) Ravnatelja Instituta na prijedlog Znanstvenog vijeća Instituta imenuje Senat.
- (2) Za ravnatelja Sveučilišnog instituta može biti imenovana osoba u znanstvenom zvanju višega znanstvenog suradnika ili znanstvenog savjetnika.
- (3) Ravnatelj instituta imenuje se na četiri godine i ista osoba može biti imenovana za ravnatelja najviše dva puta uzastopce.

Članak 107.

- (1) Odluku o provedbi postupka kandidiranja i imenovanja ravnatelja Instituta donosi Senat i upućuje je Znanstvenom vijeću Instituta. U Odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja kandidata za ravnatelja Instituta utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i imenovanja ravnatelja Instituta.
- (2) Pokretanje postupka kandidiranja i imenovanja ravnatelja Instituta mora započeti najkasnije šest (6) mjeseci prije isteka mandata ravnatelja, a završiti najkasnije trideset (30) dana prije nastupanja na dužnost novog ravnatelja.
- (3) Znanstveno vijeće Instituta predlaže kandidate za ravnatelja Instituta na način da utvrde listu prijedloga kandidata za ravnatelja Instituta i upućuje je rektoru Sveučilišta.
- (4) Rektor je dužan, nakon primitka liste Znanstvenog vijeća o prijedlogu kandidata za ravnatelja u roku od petnaest (15) dana od dana primitka liste, sazvati sjednicu Senata i predložiti s liste kandidata Znanstvenog vijeća predloženika za ravnatelja Instituta.
- (5) Odluku o imenovanju ravnatelja Instituta donosi Senat natpolovičnom većinom glasova.
- (6) Ukoliko Senat ne donese odluku o imenovanju ravnatelja Instituta, rektor je ovlašten predložiti novog predloženika s liste kandidata Znanstvenog vijeća Instituta ili predložiti ponavljanje postupka kandidiranja i imenovanja ravnatelja Instituta.
- (7) U slučaju ponavljanja postupka kandidiranja i imenovanja ravnatelja Instituta, Senat imenuje v.d. ravnatelja Instituta najduže na vrijeme od jedne godine.
- (8) Ravnatelja Instituta Senat može suspendirati iz razloga utvrđenih za suspenziju dekana na odgovarajući način, u rokovima i postupku kako je utvrđeno za suspenziju dekana.

Članak 108.

- (1) Ravnatelj Instituta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - trajno izgubi sposobnost obavljati dužnosti,
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
 - spriječenosti u obavljanju dužnosti ravnatelja dulje od 6 mjeseci

- zlouporabi položaj ravnatelja ili prekorači njegove ovlasti i
 - svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.
- (2) Postupak za razrješenje provodi Senat.
- (3) Prijedlog za razrješenje može podnijeti rektor, Senat i najmanje 1/3 članova Znanstvenog vijeća Instituta.
- (4) Odluku o razrješenju ravnatelja Instituta donosi Senat tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom svih članova Senata.
- (5) U slučaju razrješenja ravnatelja Instituta Senat javnim glasovanjem imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja Instituta najduže na vrijeme od jedne godine.

IV.6.2. Znanstveno vijeće

Članak 109.

- (1) Znanstveno vijeće je stručno vijeće Instituta (u daljnjem tekstu: Vijeće), koje odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima.
- (2) Vijeće čine znanstvenici i predstavnici osoba izabranih na suradnička radna mjesta.
- (3) Predsjednik Vijeća je ravnatelj Instituta.

IV.6.2.1. Nadležnost Znanstvenog vijeća

Članak 110.

- (1) Znanstveno vijeće:
- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta uz suglasnost Senata,
 - raspravlja i odlučuje o znanstvenim i stručnim pitanjima,
 - provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja na temelju ovlaštenja Senata,
 - provodi postupke izbora u znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta na temelju ovlaštenja Senata,
 - utvrđuje listu prijedloga kandidata za ravnatelja Instituta,
 - daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta i
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom Instituta.
- (2) Vijeće može imenovati stručna tijela i povjerenstva u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom Instituta.
- (3) Vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnoga broja njegovih članova.
- (4) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Sveučilišta, statut Instituta ili drugi opći akt određuju drugačije.
- (5) Rad Vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovníkom Vijeća u skladu s ovim Statutom i statutom Instituta ili drugim općim aktom.

IV.6.3. Upravno vijeće

Članak 111.

- (1) Upravno vijeće Instituta ima pet članova.
- (2) Članove Upravnog vijeća imenuje Senat i to tri (3) člana iz reda znanstveno-nastavnih zaposlenika Sveučilišta i dva (2) člana koje izabere Vijeće Instituta.
- (3) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
- (5) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 112.

Upravno vijeće:

- vodi financijsku i poslovnu politiku Instituta,
- donosi Statut Instituta,
- odlučuje o ulaganjima i nabavci vrjednije opreme na Institutu i
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom Instituta.

IV.7. Tijela ostalih sastavnica Sveučilišta

IV.7.1. Ravnatelj

Članak 113.

- (1) Voditelj ustanove i druge pravne osobe je ravnatelj, ukoliko za pojedine vrste pravnih osoba nije drugačije određeno Zakonom.
- (2) Ravnatelje imenuje i razrješava Upravno vijeće ustanove ili druge pravne osobe u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom ustanove i druge pravne osobe, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat.
- (3) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja najviše dva puta uzastopce.
- (4) Ravnatelj ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun ustanove do iznosa od 500.000,00 kn.
- (5) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn ravnatelju je potrebna suglasnost Senata.
- (6) Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Upravnom vijeću.
- (7) Ravnatelj najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju ustanove.
- (8) Ravnatelja ustanove ili druge pravne osobe, Senat može suspendirati iz razloga utvrđenim za suspenziju dekana na odgovarajući način, u rokovima i postupku kako je utvrđeno za suspenziju dekana.

IV.7.2. Upravno vijeće

Članak 114.

- (1) Ustanovom ili drugom pravnom osobom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Senat.
- (3) Dva (2) člana Upravnog vijeća predlaže rektor Sveučilišta, jednoga (1) člana predlaže Ministar znanosti, obrazovanja i športa, jednoga (1) člana predlažu zaposlenici ustanove prema Zakonu o radu, a jednoga (1) člana studenti na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

V. STUDIJI

V.1. Studiji na Sveučilištu, znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama

Članak 115.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

V.1.1. Sveučilišni studij

Članak 116.

- (1) Sveučilišno obrazovanje obuhvaća sljedeće tri razine:
 - preddiplomski studij,
 - diplomski studij i
 - poslijediplomski studij.
- (2) Studiji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu. Senat povjerava znanstveno-nastavnim sastavnicama: fakultetima i Umjetničkoj akademiji ustroj i izvedbu sveučilišnih studija.
- (3) Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima, i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (4) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (5) Određeni studijski programi provode se integrirano kroz prvu i drugu razinu studija. Takvo provođenje studijskog programa odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

(6) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjeme tekstu: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

Preddiplomski studij

Članak 117.

(1) Na preddiplomskom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.

(2) Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

(3) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus*) odnosno (*baccalaurea*) uz naznaku struke ako posebnim zakonom nije određeno drugačije.

(4) U međunarodnom prometu i diplomi na engleskom jeziku akademski naziv po završetku preddiplomskog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

Članak 118.

Integrirani preddiplomski i diplomski studiji traju u pravilu pet do šest godina i njihovim završetkom stječe se od 300 do 360 ECTS bodova.

Diplomski studij

Članak 119.

(1) Diplomski sveučilišni studiji traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

(2) Diplomski studij može trajati i duže uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(3) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(4) Ako zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječu se akademski nazivi:

1. za sveučilišne medicinske programe doktor (dr.) struke,
2. za ostale sveučilišne programe magistar, odnosno magistra (mag.) struke u skladu s posebnim zakonom.

(5) Kratica nabrojanih akademskih naziva stavlja se iza imena i prezimena osoba.

Poslijediplomski studij

Članak 120.

(1) Poslijediplomski studij student upisuje nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija.

(2) Poslijediplomski studij traje u pravilu tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskog rada stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.) odnosno doktora umjetnosti (dr. art.)

(3) Senat će općim aktom urediti stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom studiju te uvjetovati prijavu doktorskog rada stjecanjem određenog broja ECTS bodova.

(4) Iznimno osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća, a koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke stručnog vijeća o ispunjavanju uvjeta te izrade i javne obrane doktorskog rada, a uz suglasnost Senata mogu steći doktorat znanosti.

(5) Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

(6) Sveučilište može organizirati poslijediplomski specijalistički studij ili povjeriti znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama: fakultetima i Umjetničkoj akademiji organizaciju poslijediplomskog specijalističkog studija, koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe akademski naziv specijalista određenog područja (spec.), u skladu s posebnim zakonom.

(7) Posebnim propisom utvrdit će se akademski naziv koji se stječe završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija, u slučaju kada je za određeno stručno područje posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje.

V.1.2. Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela

Članak 121.

(1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorskog rada, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanoga znanstvenog doprinosa.

(2) Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorskog rada utvrđuje Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti koje imenuje ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice.

(3) Ako Povjerenstvo za stjecanje doktorata znanosti utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 122.

Ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje tri (3) člana, koje u roku od devedeset (90) dana od dana imenovanja podnosi ovlaštenom vijeću Senata, odnosno ovlaštenom vijeću znanstveno-nastavne sastavnice izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

Članak 123.

Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorskog rada, te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorskog rada (mentora).

Članak 124.

Ako na temelju izvješća Povjerenstva ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

Ocjena i obrana doktorskog rada

Članak 125.

(1) Ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice, na prijedlog Povjerenstva za stjecanje doktorata znanosti, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje tri (3) člana.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju i znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada.

Članak 126.

(1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose izvješće, najkasnije u roku od devedeset (90) dana od primitka rada.

(2) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada te prijedlog Povjerenstva.

Članak 127.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorski rad prihvati i pristupniku dopusti pristupiti obrani doktorskog rada,
- da se doktorski rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki,
- da se doktorski rad odbije.

Članak 128.

(1) Ukoliko ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka ovlaštenog vijeća Senata, odnosno ovlaštenog vijeća znanstveno-nastavne sastavnice dopuniti rad.

(3) Ako pristupnik u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka ovlaštenog vijeća Senata, odnosno ovlaštenog vijeća znanstveno-nastavne sastavnice ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorski rad odbijen.

Članak 129.

Ukoliko ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće ovlaštenom vijeću Senata, odnosno ovlaštenom vijeću znanstveno-nastavne sastavnice.

Članak 130.

(1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje tri (3) člana i dva (2) zamjenika, te određuje datum i mjesto obrane.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

(3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstvenom zvanju, znanstveno--nastavnom zvanju, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.

Članak 131.

(1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a ovlašteno vijeće Senata odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice donijet će odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijesti pristupnika.

(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od osam (8) dana.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Članak 132.

(1) Obrana doktorskog rada je javna.

(2) Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje ovlašteno vijeće Senata, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice, a obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Sveučilišta odnosno ovlaštene znanstveno-nastavne sastavnice.

(3) Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.

(4) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

(5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada.

Članak 133.

- (1) Odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada može biti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
 - obranio većinom glasova Povjerenstva i
 - nije obranio.
- (2) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon devedeset (90) dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskog rada, ali ne istu temu.
- (3) Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

V.1.3. Stručni studij

Članak 134.

- (1) Stručni studiji mogu se provoditi i na Sveučilištu, odnosno Senat ih povjerava znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama: fakultetima i Umjetničkoj akademiji.
- (2) Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS bodova. Iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima te se takvim studijem stječe do 240 ECTS bodova.
- (3) Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv, stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaures/baccalaurea u skladu s posebnim Zakonom.
- (4) Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv baccalaureus uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

V.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 135.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica, odnosno ugovorom između znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

V.3. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja

Članak 136.

- (1) Sveučilište može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij. Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanim Zakonom.
- (2) Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice mogu

osnivati različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Po završetku programa stručnog usavršavanja Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice polazniku izdaju posebnu potvrdu.

(3) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice mogu ustrojivati i izvoditi različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja, samo uz prethodnu suglasnost Senata.

V.4. Studijski program

Članak 137.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlažu znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice: fakulteti, Umjetnička akademija i sveučilišni odjeli. Studijske programe donosi Senat na temelju posebnog Zakona

(2) Pri utvrđivanju studijskog programa Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija trebaju se osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora i
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program donosi se u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija, te sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. uvjete upisa na studij,
3. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
6. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
8. način završetka studija i
9. odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

V.5. Izvedbeni plan nastave

Članak 138.

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat ili stručno vijeće ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice za ustroj studija. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta, znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica ovlaštenih za ustroj studija, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika

nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije; provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno što obuhvaća nastavu, terenski rad, praktične vježbe i druge oblike nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata.

(4) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

V.6. Akademska godina

Članak 139.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima: zimski i ljetni.

V.7. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 140.

(1) Pravilnikom o studijama i studiranju pobliže se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

(3) Akademske ili stručne nazive ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada (disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.

(4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu s odredbama posebnog općeg akta Sveučilišta ili znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice na kojemu je stečeno akademsko ili stručno zvanje ili stupanj.

V.8. Završetak studija

V.8.1. Uvjeti za završetak studija

Članak 141.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog ili umjetničkoga doktorskog rada (disertacije).

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava polaganjem svih ispita te polaganjem završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela.

(6) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada.

(7) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

V.9. Isprave o studiju

Članak 142.

(1) Po završetku preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog naziva.

(2) Po završetku diplomskoga, poslijediplomskog (doktorskog) i poslijediplomskog (specijalističkog) studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Po završetku stručnog studija, studentu se izdaje svjedodžba, a po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija izdaje se diploma, kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga stručnog naziva.

(4) Po završenom programu stručnog usavršavanja znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica polazniku izdaje potvrdu.

(5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Sveučilište i znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija javne su isprave.

(7) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat.

VI. STUDENTI

VI.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 143.

Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik Senat.

Članak 144.

(1) Odluku o upisu studenata donosi Senat.
(2) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih i izvanrednih studenata.

(3) Na temelju odluke o upisu Senat raspisuje Natječaj u pravilu šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis sadrži: uvjete za upis, broj mjesta za upis, bodovni sustav koji obvezno obuhvaća vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, položene ispite državne mature te posebna postignuća i dodatne provjere znanja i vještina prema zahtjevima pojedinih studijskih programa znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica, podatke o ispravama koje se podnose te rokove za upis.

(4) Natječaj za upis može sadržavati i posebne provjere znanja, sposobnosti i vještina ukoliko je znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna sastavnica utvrdila da je uvjet za upis na pojedini studij uz uvjete utvrđene u stavku 3. ovog članka i posebna provjera znanja, sposobnosti i vještina.

Članak 145.

(1) Pravo upisa na studije ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenoga kapaciteta.

(2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrednovanje uspjeha srednjoškolskog obrazovanja, položenih ispita na državnoj maturi te drugi kriteriji koji mogu biti posebna postignuća tijekom srednjoškolskog obrazovanja i dodatne provjere znanja, sposobnosti ili vještina koje utvrdi Sveučilište ili ovlaštena znanstveno-nastavna sastavnica za ustroj studija.

(3) Ovlaštena znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica za ustroj studija može utvrditi kriterije za izravni upis na studij.

Članak 146.

Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na rang-listi u okviru upisne kvote.

Članak 147.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Pravo na studij bez plaćanja participacije u troškovima školarine pripada svakom redovitom studentu koji je udovoljio uvjetima za upis na Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavnu i umjetničko-nastavnu sastavnicu.

Troškovi studiranja redovitog studenta koji prvi put upisuje I. godinu sveučilišnog preddiplomskog, sveučilišnog integriranog preddiplomskog i diplomskog studija te stručnog studija na Sveučilištu, odnosno znanstveno-nastavnoj ili umjetničko-nastavnoj sastavnici, subvencioniraju se u cijelosti iz državnog proračuna. Troškovi studiranja redovitih studenata na višim godinama studija subvencionirat će se u cijelosti ili djelomično sukladno modelu studiranja koji utvrdi Senat. Uvjet za ostvarivanje prava upisa u višu godinu studija bez plaćanja participacije u troškovima školarine jest ispunjavanje studijskih obveza propisanih studijskim programom, Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija i modelom studiranja iskazanim u ECTS bodovima. Studenti koji nisu zadovoljili propisane uvjete za upis u višu godinu studija iskazane u ECTS bodovima koji su utvrđeni Odlukom Senata o uvjetima upisa u višu godinu studija i modelom studiranja dužni su platiti participaciju u troškovima školarine.

(3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 148.

Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 149.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija.

Članak 150.

Redovnim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika, Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija mogu odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim statutom znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija za izvanredne studente.

Članak 151.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0.

(3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuje se statutom znanstveno-nastavne sastavnice i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija, odnosno drugim općim aktom.

Članak 152.

(1) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Senata Sveučilišta.

(2) Ukoliko student ne ispunjava uvjete propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 153.

Ukupno trajanje studiranja u statusu redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 154.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija u roku od pet godina (ako je do gubitka došlo na nekoj od godina), odnosno deset godina (ako je do gubitka došlo u apsolvantskom stažu), u skladu s općim aktom ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice za ustroj studija.

Voditelj i mentor

Članak 155.

(1) Studentima, odnosno skupinama studenata preddiplomskog, odnosno diplomskog studija mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija te prate rad studenata i njihova postignuća.

(2) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor.

(3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija općim aktom.

VI.2. Prava i obveze studenta

Članak 156.

(1) Student ima pravo na:

1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
3. konzultacije i mentorski rad,
4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na znanstveno-nastavnoj sastavnici,
5. završetak studija u kraćem roku,
6. slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno statutu znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice,
10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili

- općim aktima znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice,
11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 12. mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljačkom),
 13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 14. druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

(2) Student ima obvezu poštivati ustroj studija i opće akte ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na visokom učilištu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim Pravilnikom Sveučilišta.

(3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

(4) Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija provode studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog i znanstvenog programa na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama ovlaštenim za ustroj studija.

VI.3. Prestanak statusa studenta

Članak 157.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij,
2. kad se ispiše sa Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija,
3. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom,
4. kad ne završi studij u roku utvrđenom statutom ili drugim općim aktom,
5. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
6. iz ostalih razloga utvrđenim statutom ili drugim općim aktom.

VI.4. Evidencije o studentima

Članak 158.

(1) Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija vode sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
2. osobnu evidenciju upisanih studenata,
3. evidenciju o uspjehu na ispitu i

4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

(2) Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija trajno pohranjuju.

VI.5. Ocjene

Članak 159.

(1) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

VI.6. Provjera znanja

Članak 160.

(1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

(3) Pravo uvida u ispitne rezultate ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

(4) Studijskim programom ne može se ograničiti pravo studenta da izađe na usmeni ispit ukoliko nije položio pismeni.

VI.7. Ispitni rokovi

Članak 161.

(1) Ispitni rokovi su redovni i izvanredni.

(2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica ovlaštena za ustroj studija izvedbenim planom nastave.

(3) Pravilnikom o studiranju pobliže se uređuje: vrijeme između izlazaka na ispit, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu i postupak ponavljanja ispita.

VI.8. Prigovor na ocjenu

Članak 162.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom u skladu s Pravilnikom o studiranju Sveučilišta.

VI.9. Studentski zbor i studentske organizacije

Članak 163.

(1) Na Sveučilištu se ustrojava Studentski zbor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i druge studentske organizacije u skladu s posebnim Zakonom.

(2) Studentski zbor je studentsko izorno predstavničko tijelo koje štiti interese studenta, sudjeluje u odlučivanju u Senatu i stručnim vijećima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica Sveučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(3) Studentski zbor Sveučilišta ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta donosi Senat. Studentski zbor na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici ima statut koji donosi stručno vijeće na prijedlog Studentskog zbora znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

(4) Statutom Studentskog zbora Sveučilišta određuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Sveučilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora Sveučilišta.

Članak 164.

Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Sveučilište osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Članak 165.

(1) Rektor Sveučilišta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluje na Sveučilištu.

(2) Rektor Sveučilišta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Sveučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

VI.10. Stegovna odgovornost studenata

Članak 166.

Studenti imaju obvezu poštivati ustroj studija i opće akte Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice ovlaštene za ustroj studija te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 167.

Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati. Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i

stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta, koji donosi Senat.

VII. ZAPOSLENICI SVEUČILIŠTA, ODNOSNO ZNANSTVENO-NASTAVNE, UMJETNIČKO-NASTAVNE SASTAVNICE I SASTAVNICE SVEUČILIŠTA

Članak 168.

(1) Ugovor o radu sa Sveučilištem, odnosno znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom sastavnicom, imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima te suradnici u suradničkim i stručnim zvanjima.

(2) Ugovor o radu sa Sveučilištem, odnosno znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom sastavnicom te sastavnicom Sveučilišta, ima stručno-administrativno, tehničko i pomoćno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Sveučilišta, odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta.

(3) Status zaposlenika uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom, ovim Statutom Sveučilišta i statutima znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica Sveučilišta nije drukčije određeno.

VIII. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 169.

(1) Nastavnici i suradnici Sveučilišta, znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze utvrđene Zakonom, ovim Statutom i statutima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu i znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni, znanstveni i umjetnički rad.

(2) Znanstvenici, nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta.

(3) Senat donosi Etički kodeks Sveučilišta koji sadržava i odredbe ponašanja znanstvenika, nastavnika i suradnika u svim prigodama.

VIII.1. Znanstvenici

Članak 170.

Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

VIII.1.1. Znanstvena zvanja

Članak 171.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik. Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

VIII.1.2. Znanstvena radna mjesta

Članak 172.

(1) U znanstvenim organizacijama znanstvenici se biraju na znanstvena radna mjesta. Izbor na znanstvena radna mjesta vrši se na pet godina.

(2) Opći uvjet za izbor na znanstveno radno mjesto je upis u Upisnik znanstvenika u istom ili višem znanstvenom zvanju. Znanstvena organizacija može svojim statutom propisati dodatne uvjete za izbor na znanstvena radna mjesta.

VIII.2. Nastavnici i suradnici

Članak 173.

(1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

1. docent- znanstvenom suradniku,
2. izvanredni profesor -višem znanstvenom suradniku,
3. redoviti profesor -znanstvenom savjetniku.

(3) Nastavna zvanja su predavač, viši predavač, profesor visoke škole, lector, viši lektor, umjetnički suradnik i viši umjetnički suradnik.

(4) Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

(5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

VIII.2.1. Zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 174.

(1) Na Sveučilištu, ovlaštenoj znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici provode se izbori u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i suradnička zvanja te nastavna zvanja predavača, višeg predavača, lektora, višeg lektora, umjetničkog suradnika i višeg umjetničkog suradnika, kao i stručna zvanja, sukladno Zakonu. Kada Sveučilište odnosno znanstveno-nastavna sastavnica izvodi stručne studije, može provoditi izbor za sva nastavna zvanja iz članka 91. stavka 3. Zakona.

(2) Na Sveučilištu i ovlaštenoj znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici, nastavnici se biraju u zvanja iz stavka 1. ovoga članka na odgovarajuća radna mjesta putem javnog natječaja te se s izabranim pristupnikom zaključuje ugovor o radu.

(3) Natječaji za izbor na radna mjesta mogu se raspisati samo ako je radno mjesto predviđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice te sastavnice Sveučilišta na koji je Senat dao suglasnost. Takva radna mjesta financiraju se iz proračuna Sveučilišta. Iznimno,

znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica te sastavnica Sveučilišta može raspisati natječaj za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih prethodnim stavkom ovog članka ako su za to osigurana potrebna financijska sredstva na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici te sastavnici Sveučilišta.

(4) Odredbe ovog članka na odgovarajući će se način primijeniti i na radna mjesta za ostale zaposlenike.

Članak 175.

(1) U odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, suradničko i nastavno zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje) na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka biraju se u naslovna zvanja prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom bez obveze sklapanja ugovora o radu.

Članak 176.

Sveučilište, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica mogu povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta stručnjacima, bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.

Članak 177.

(1) Uglednom inozemnom profesor, istaknutom stručnjaku ili umjetniku koji stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenih nastavnih predmeta.

(2) Temeljni uvjet za provjeru izvedbe nastave osobama iz stavka 1. ovog članka je da je ugledni profesor iz inozemstva, istaknuti stručnjak ili umjetnik u statusu međunarodno priznatog znanstvenika, vrhunskog stručnjaka ili umjetnika.

(3) Mjerila za ocjenu je li neka osoba međunarodno priznati znanstvenik, vrhunski stručnjak ili umjetnik iz inozemstva utvrđuje stručno povjerenstvo imenovano od Stručnog vijeća Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice na kojem se izvodi nastavni predmet za koji se predlaže povjeravanje izvođenja nastave.

Članak 178.

Studenti poslijediplomskog studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave, i to: seminara i vježbi na preddiplomskom i diplomskom studiju na sveučilištu sukladno studijskom programu poslijediplomskog studija.

VIII.2.2. Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 179.

(1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja i uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rektorski zbor, ako ima potrebne psihofizičke osobine.

(2) Potrebne psihofizičke osobine i drugi uvjeti, te način provjere uvjeta koje propisuje Rektorski zbor za izbor u znanstveno-nastavno zvanje pobliže se određuju Pravilnikom koji donosi Senat.

(3) Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje ako ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje kako slijedi:

- docenta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik,
- izvanrednog profesora: viši znanstveni suradnik ili znanstveni savjetnik te
- redovitog profesora: znanstveni savjetnik.

(4) Uz uvjete iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka Sveučilište utvrđuje da je uvjet za izbor u neposredno više znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto u znanstveno-nastavnom zvanju vrijeme od najmanje tri godine u prethodnom znanstveno-nastavnom zvanju i na radnom mjestu u znanstveno-nastavnom zvanju.

(5) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora potvrđuje Senat.

VIII.2.3. Uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja

Članak 180.

Za izvođenje nastave predmeta iz područja koje može izvoditi samo umjetnik, nastavnici se biraju u umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta. U umjetničko-nastavna zvanja biraju se osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća koja svojim značajem odgovaraju uvjetima za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto. Umjetničko-nastavna radna mjesta u svemu su izjednačena sa znanstveno-nastavnim radnim mjestima i odredbe koje se odnose na znanstveno-nastavna radna mjesta na odgovarajući se način primjenjuju i na umjetničko-nastavna radna mjesta.

VIII.2.4. Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbori u naslovna zvanja

Članak 181.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te izbora u naslovna zvanja provode Sveučilište i ovlaštena znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica sukladno Zakonu i statutu na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na Internet stranici Sveučilišta i ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

(2) Provedba postupka izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te naslovna zvanja na Sveučilištu i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom koji donosi Senat.

VIII.3. Počasna zvanja: *Znanstvenik emeritus* i *professor emeritus*

Članak 182.

- (1) Počasno znanstveno zvanje je *znanstvenik emeritus*
- (2) Počasno znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje je *professor emeritus*.
- (3) Počasno zvanje *znanstvenik emeritus* i *professor emeritus* dodjeljuje Senat bez provođenja javnog natječaja zaslužnim znanstvenim savjetnicima i redovitim profesorima u mirovini koji su se svojim znanstvenim ili umjetničkim radom posebno istaknuli i ostvarili međunarodnu reputaciju.

VIII.3.1. Postupak imenovanja i prava *znanstvenika emeritusa* i *professora emeritusa*

Članak 183.

- (1) Počasno zvanje *znanstvenik emeritus* dodjeljuje se na prijedlog najmanje triju članova Senata ili na prijedlog Znanstvenog vijeća Sveučilišnog instituta.
- (2) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se na prijedlog najmanje triju članova Senata ili na prijedlog stručnog vijeća znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.
- (3) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika, opis njegova znanstvenog i nastavnog rada, popis radova te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.
- (4) Senat imenuje povjerenstvo od najmanje pet (5) članova koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.
- (5) Konačnu odluku o dodjeljivanju zvanja *znanstvenik emeritus* i *professor emeritus* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka donosi Senat.
- (6) Poblize odredbe o postupku dodjele počasnoga znanstvenog zvanja *znanstvenik emeritus* i znanstveno-nastavnog ili umjetničko-nastavnog zvanja *professor emeritus* određuju se posebnim Pravilnikom.

Članak 184.

- (1) *Znanstvenik emeritus* ima pravo sudjelovati u znanstvenim projektima i znanstvenim istraživanjima na sveučilišnim institutima i znanstvenim istraživanjima na drugim znanstveno-nastavnim sastavnicama sveučilišta i biti član povjerenstva u postupcima izbora u znanstvena zvanja.
- (2) *Professor emeritus* ima pravo sudjelovati u izvođenju nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti član povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja i umjetničko-nastavna zvanja.

VIII.4. Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu

Članak 185.

(1) Suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta na sveučilištu i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama jesu asistent i viši asistent. Asistent i viši asistent biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(2) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti sveučilišta, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice u skladu s općim aktom.

(3) Suradnici na sveučilištu biraju se sukladno statutu pod uvjetima predviđenim člankom 43. Zakona i prema posebnom Pravilniku koji donosi Senat.

(4) Suradnicima u suradničkom zvanju asistenta nakon sklapanja ugovora o radu imenuju se mentori.

(5) Rad suradnika ocjenjuje se svake godine na temelju posebnog Pravilnika, koji donosi Senat.

VIII.5. Nastavna i stručna zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 186.

(1) Na Sveučilištu, znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici, izbor u nastavna zvanja provodi se u skladu sa Zakonom i Pravilnikom koji donosi Senat, a u slučaju kada izvode stručni studij za potrebe tog studija te ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup ili na Umjetničkoj akademiji za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovanom procesu.

(2) Uz uvjete utvrđene u prethodnom stavku Sveučilište utvrđuje da je uvjet za izbor u neposredno više nastavno zvanje i na radno mjesto u nastavnom zvanju vrijeme od najmanje tri godine u prethodnom nastavnom zvanju i na radnom mjestu u nastavnom zvanju.

VIII.6. Stručna zvanja na Sveučilištu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 187.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu i znanstveno-nastavnoj sastavnici mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona, pod uvjetima i u postupku predviđenim ovim Statutom.

VIII.6.1. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 188.

(1) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Sveučilište i ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice sukladno Zakonu, Statutu te posebnom Pravilniku, koji donosi Senat na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na internetskoj stranici Sveučilišta i ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

(2) Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje tri godine radnog iskustva ili objavljena najmanje tri stručna rada.

(3) Za višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima pet godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje pet stručnih radova.

(4) Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i ima najmanje osam godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje deset stručnih radova.

VIII.7. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta

Članak 189.

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina. Ako prigodom ponovnog izbora zaposlenik ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta, postupa se prema članku 95. stavku 5., odnosno članku 101. stavku 5. Zakona.

(2) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora.

(3) Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora te predavača zaposlenik može biti biran najviše dva puta.

(4) Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom stručnog vijeća Sveučilišta i ovlaštene znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Sveučilište i ovlaštena znanstveno-nastavna sastavnica može s njim prilikom daljnjih ponovnih izbora sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.

(5) Zaposlenici u znanstvenim, znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta, sukladno članku 45. Zakona te u vrijeme dok obavljaju dužnost rektora, prorektora, čelnika znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica sveučilišta ili dok obavljaju kakvu javnu dužnost sukladno članku 45. Zakona.

(6) Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godine, rokovi za izbor ili reizbor u znanstveno, znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno zvanje i na radno mjesto miruju i neće se uračunavati u rok za izbor, osim u slučaju da zaposlenik sam zatraži da mu se za navedeno razdoblje rokovi teku.

(7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom radnom mjestu na Sveučilištu i znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(8) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Sveučilište, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna sastavnica i Sveučilišni institut može redovitim profesorom u trajnom zvanju, znanstvenom savjetniku i profesorom visoke škole u trajnom zvanju produljiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina.

Pritom će se posebno cijeniti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.

(9) Nastavnik izabran u trajno zvanje, stariji od 65 godina života, kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu ako se na raspisani natječaj u tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik, a najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70. godina života.

(10) Iznimno od stavka 7. ovog članka kada se na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici, koja izvode stručne studije na raspisani natječaj, nije javio odgovarajući pristupnik, visoko učilište može s osobama izabranim u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, odnosno nastavna zvanja i radna mjesta, zasnovati radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršavaju 70. godina života.

VIII.8. Sabbatical

Članak 190.

(1) Nastavnici Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Sveučilištu odnosno znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici. Pravo na slobodnu studijsku godinu imaju nastavnici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima: docenti, izvanredni i redoviti profesori.

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava rektor za nastavnike koji sudjeluju u izvođenju nastave na studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište, a dekani za nastavnike u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

(3) Rektor i dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na nastavnim predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

VIII.9. Stegovna odgovornost

Članak 191.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnika i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika.

IX. POČASNI DOKTORAT

Članak 192.

Sveučilište dodjeljuje počasni doktorat istaknutim znanstvenicima i javnim djelatnicima državljanima Republike Hrvatske i stranim državljanima.

Članak 193.

(1) Prijedlog za dodjeljivanje počasnog doktorata Senatu podnose najmanje tri stručna vijeća znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

(2) Prijedlog može podnijeti i najmanje pet članova Senata.

Članak 194.

Prijedlog za dodjelu počasnog doktorata sadržava životopis predloženika te opis znanstvenoga i javnog doprinosa predloženika, na čemu se temelji prijedlog.

Članak 195.

(1) O prijedlogu za dodjeljivanje počasnog doktorata raspravlja Senat i imenuje Povjerenstvo za ocjenu prijedloga.

(2) Povjerenstvo čine najistaknutiji nastavnici i znanstvenici u najvišim znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima Sveučilišta.

(3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje pet (5) članova.

Članak 196.

(1) Povjerenstvo iz članka 195. ovog Statuta podnosi izvješće Senatu o ocjeni prijedloga za dodjeljivanje počasnog doktorata.

(2) Izvješće povjerenstva sadrži životopis, opis znanstvenoga, nastavnog i javnog rada predloženika te ocjenu iznimnog doprinosa predloženika u znanosti, nastavi ili javnom životu Republike Hrvatske.

(3) Pod iznimnim doprinosom iz prethodnog stavka ovog članka smatraju se vrhunski nastavni, znanstveni i javni doprinosi domaćih ili stranih nastavnika, znanstvenika ili javnih djelatnika koji su međunarodno priznati, što se dokazuje međunarodno priznatim mjerilima.

Članak 197.

Senat razmatra izvješća Povjerenstva s ocjenom prijedloga za dodjeljivanje počasnog doktorata, a nakon provedene rasprave donosi odluku.

Članak 198.

(1) Na temelju odluke Senata o dodjeljivanju počasnog doktorata rektor promovira predloženika u počasnog doktora Sveučilišta.

(2) Promocija počasnog doktora je javna.

(3) Promocija počasnog doktora obavlja se na svečan način na Sveučilištu uz nazočnost članova Senata, Sveučilišnog savjeta i visokih uzvanika.

X. POSTUPAK ODUZIMANJA DOKTORATA ZNANOSTI I POČASNOG DOKTORATA

Članak 199.

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorski rad bio prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

(2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva ovlaštenoga stručnog vijeća i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama ovog Statuta.

(3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Članak 200.

(1) Postupak oduzimanja doktorata znanosti provodi Senat.

(2) Senat imenuje povjerenstvo od pet (5) članova koje razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje doktorata znanosti.

(3) Na temelju izvješća povjerenstva Senat donosi odluku.

(4) Poblize odredbe o postupku oduzimanja doktorata znanosti i počasnog doktorata određuju se općim aktom Sveučilišta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 201.

(1) U slučaju da Senat donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti.

(2) Osoba kojoj je oduzet doktorat znanosti dužna je vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.

(3) Diploma o doktoratu znanosti poništava se stavljanjem na nju klauzule o poništenju.

(4) Odluka o oduzimanju doktorata znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

Članak 202.

(1) Počasni doktorat se može oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o kriterije na temelju kojih mu je počasni doktorat dodijeljen.

(2) Počasni doktorat oduzima se u postupku koji je istovjetan postupku dodjeljivanja počasnog doktorata.

XI. UNAPRJEĐENJE KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA

Članak 203.

(1) Unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja provodi

Sveučilišni centar za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Centar)

(2) Centar je podružnica Sveučilišta i osniva se Odlukom Senata na prijedlog rektora.

(3) Centar djeluje kao jedinstveni sveučilišni centar za praćenje kvalitete visokog obrazovanja.

(4) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice imaju svoju ustrojbenu jedinicu (službu, ured i sl.) za praćenje osiguranja kvalitete u skladu sa svojim potrebama i specifičnostima.

(5) Ustrojbene jedinice za osiguranje kvalitete na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama povezane su sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete koji koordinira njihov rad.

Članak 204.

(1) Centar obavlja poslove vezane za sustav upravljanja i unaprjeđenja kvalitete sustava visokog obrazovanja.

(2) Centar koordinira rad ustrojbenih jedinica za osiguranje kvalitete na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama.

(3) Centar prati kvalitetu studija koji obuhvaća praćenje cijelog studijskog programa za sva tri ciklusa obrazovanja: preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij; praćenje kvalitete izvođenja nastave; provodi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenje novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, kompetencijama, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenja nastave te radno opterećenje studenta-ECTS.

(4) Centar provodi sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, uspješnost studiranja, analiza mobilnosti studenta u okviru sveučilišta i izvan Sveučilišta.

XII. FINANCIRANJE

Članak 205.

Financiranje Sveučilišta i njegovih znanstveno-nastavnih, umjetničko-nastavnih sastavnica te sastavnica provodi se na temelju Zakona, ovog Statuta i u skladu s posebnim Pravilnikom koji donosi Senat na prijedlog rektora.

Članak 206.

(1) Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i druge sastavnice Sveučilišta financiraju se iz:

1. sredstava osnivača,
2. državnog proračuna Republike Hrvatske,
3. proračuna županija, gradova i općina,
4. Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske,

5. vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, ekspertiza, nakladničke i druge djelatnosti,
6. sveučilišnih i ostalih zaklada, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 66. Zakona,
7. izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
8. donacija te
9. ostalih izvora.

(2) Sveučilište se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

Članak 207.

(1) Sveučilište, znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice financiraju se iz državnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete Sveučilišta i pojedine znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice, cijenu pojedinih studija te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja iz članka 16. Zakona.

(2) Sredstva iz državnog proračuna namijenjena Sveučilištu doznačuju se kao ukupan iznos za rad Sveučilišta.

(3) Senat na prijedlog rektora donosi proračun u kojem se ukupni iznos doznačen Sveučilištu raspoređuje na pojedine namjene kako slijedi:

- isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
- pokriće materijalnih troškova,
- međunarodnu suradnju,
- izdavačku djelatnost,
- kapitalna ulaganja,
- sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa,
- razvojne projekte i unapređenje djelatnosti,
- pokriće dijela troškova studentskog standarda,
- rad Studentskog zbora te
- pokriva ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.

(3) U planu sveučilišnog proračuna predviđa se najmanje 10% sredstava za kapitalna ulaganja te razvoj i unaprjeđenje djelatnosti.

(4) Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta dio vlastitih sredstava izdvajaju u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe u skladu s posebnim Pravilnikom.

XIII. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

Članak 208.

(1) Statut je temeljni akt Sveučilišta.

(2) Statut Sveučilišta donosi Senat.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donesen Statut.

Članak 209.

(1) Opće akte Sveučilišta donosi Senat, Rektor i Sveučilišni savjet u okviru svojih nadležnosti.

(2) Senat:

- Statut Sveučilišta,
- Statut Studentskog zbora na prijedlog Studentskog zbora Sveučilišta,
- Pravilnik o studijima i studiranju,
- Pravilnik o obliku diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
- Pravilnik o kriterijima i uvjetima prijenosa ECTS bodova između različitih sveučilišnih i stručnih studija,
- Pravilnik o izboru u znanstvena zvanja, znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta,
- Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata,
- Pravilnik o ocjenivanju rada znanstvenih novaka,
- Etički kodeks Sveučilišta,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika,
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
- Pravilnik o dodjeli počasnoga znanstvenog zvanja znanstvenik emeritus i znanstveno-nastavnog zvanja professor emeritus,
- Pravilnik o financijskom poslovanju na prijedlog rektora,
- Pravilnik o plaćama,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima,
- Poslovnik Senata,
- Pravilnik o ustroju radnih mjesta rektorata Sveučilišta na prijedlog rektora te
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti na prijedlog rektora.

(3) Rektor donosi:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o arhiviranju,
- Pravilnik o zaštiti na radu te
- Pravilnik o zaštiti od požara.

(4) Sveučilišni savjet:

- Poslovnik Sveučilišnog savjeta.

Članak 210.

(1) Senat će donijeti opće akte utvrđene člankom 209. ovog Statuta u roku šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta, odnosno najkasnije do početka akademske 2010./2011. godine, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

(2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

XIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 211.

(1) Rad Sveučilišta je javan.

(2) Sveučilište je obvezno istinito i na vrijeme obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavještuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na Internet stranici te oglasnim pločama Sveučilišta, znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica i ostalih sastavnica.

Članak 212.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koje rektor proglasi poslovnom tajnom, kao i podaci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, na obranu te podaci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

(2) Sveučilište je obvezno čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi rektor.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 213.**

(1) Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek nastavlja s radom kao sastavnica Sveučilišta, i to ustanova s dvojom djelatnošću: gradska i sveučilišna knjižnica do 2010. godine.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek u suradnji s Gradskim poglavarstvom Grada Osijeka dužni su do 31. prosinca 2009. godine pripremiti Elaborat o izdvajanju gradske djelatnosti, a do 30. lipnja 2010. godine pripremiti Elaborat o ustroju Sveučilišne knjižnice.

(3) Na temelju Elaborata o ustroju Sveučilišne knjižnice Senat je dužan do 1. listopada 2010.godine u skladu s ovim Statutom ustrojiti Sveučilišnu knjižnicu u sastavu Sveučilišta.

Članak 214.

Studenti koji su započeli studij prije akademske 2010./2011. godine, a svladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

Članak 215.

(1) Rektor Sveučilišta, dekani fakulteta i Umjetničke akademije, pročelnici sveučilišnih odjela i ravnatelji sveučilišnih ustanova: Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek, Studentskog centra u Osijeku, Studentskog centra u Slavanskom Brodu te direktor Tehnologijsko-razvojnog centra Osijek d.o.o. izabrani po odredbama ranije donesenih propisa nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(2) Osobe navedene u stavku 1. ovog članka, nakon isteka mandata po

prijašnjim propisima mogu se ponovno kandidirati u postupku izbora prema odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 216.

(1) Članovi Senata izabrani iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom i umjetničko-nastavnom zvanju nastavljaju s radom u Senatu do isteka mandata na koji su izabrani. Izbor članova Senata po odredbama ovog Statuta provest će se najkasnije do početka akademske 2013./2014. godine.

(2) Predstavnici studenata izabrani za članove Senata nastavljaju s radom u Senatu do isteka mandata prema Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Članak 217.

Članovi upravnih vijeća sastavnica Sveučilišta izabrat će se po odredbama ovog Statuta najkasnije u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 218.

Znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice i druge sastavnice Sveučilišta uskladit će u roku tri mjeseca svoje statute i pravilnike u skladu s ovim Statutom.

Članak 219.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 26. siječnja 2009. godine.

Članak 220.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTORICA

Prof. dr. sc. dr.h.c. Gordana Kralik

Na temelju članka 29. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Odbor za statutarna i pravna pitanja na 9.sjednici održanoj 21. rujna 2010. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 26. siječnja 2010. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 19. srpnja 2010. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

GLAVNA TAJNICA

Zdenka Barišić, mag. iur.

